

ДОГОВОР
об оказании услуг доступа к программному обеспечению
ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

Общество с ограниченной ответственностью «ЭКСАТ-ЛАБ», именуемое в дальнейшем «Компания», и юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), именуемый в дальнейшем «Клиент», а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем договоре используются следующие термины и их определения:

Договор об оказании услуг доступа к программному обеспечению (далее – Договор) – публичный договор (ст.396 Гражданского Кодекса Республики Беларусь), состоящий из настоящей публичной оферты, размещенной на сайте zpos.by, являющийся публичным предложением Компании, адресованным неопределенному кругу Клиентов, заключить настоящий договор (п.2. ст.407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

zPOS.Терминал - специализированное устройство, имеющее в своем составе принтер, карт-ридер для работы с банковскими пластиковыми карточками (внутренний или внешний), сканер штрих-кодов (опционально), дисплей покупателя (опционально), на котором эксплуатируется программное обеспечение. Перечень моделей zPOS.Терминалов представлен на сайте zpos.by.

Услуга – осуществляемая Компанией деятельность, направленная на предоставление Клиенту за плату функциональных возможностей программного обеспечения путем предоставления Клиенту простой неисключительной лицензии – права использовать экземпляр программного обеспечения, установленного на zPOS.Терминале, для собственного ограниченного во времени потребления, без права какой-либо модификации и с ограничениями, установленными Договором.

Регистрационная форма присоединения – установленная Компанией форма, подтвержденная Клиентом, и содержащая сведения о Клиенте, Услугах, заказанных Клиентом на момент заключения Договора, и перечень zPOS.Терминалов, на которые распространяются Услуги.

Тариф - размер вознаграждения Компании за оказываемую Клиенту Услугу в течение определенного срока. Тарифы представлены на официальном сайте Компании www.zpos.by.

Подписка – Услуга, предоставляемая Компанией для выбранной Клиентом единицы zPOS.Терминала на выбранный Период Подписки согласно Тарифам.

Период Подписки – календарный период, в течение которого Клиенту будет оказываться Услуга.

Заказ – принятое Компанией в исполнение поручение Клиента на предоставление Услуг согласно Подпискам. Все Подписки в рамках одного Заказа имеют одинаковый Период Подписки. Заказ может иметь признак Автоповтор.

Лицевой счет – счет Клиента в биллинговой системе Компании, предназначенный для учета поступления и расходования денежных средств Клиента в счет оплаты Заказов.

Автоповтор - автоматическое повторение Заказа после окончания Периода подписки при условии наличия достаточных для повторения Заказа денежных средств на Лицевом счете. При недостаточности денежных средств на Лицевом счете в момент окончания Периода подписки установленный ранее признак Автоповтор отменяется, т.е. предоставление услуг по данному Заказу прекращается, и он считается полностью выполненным.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В соответствии с Договором Компания обязуется оказывать Клиенту Услуги согласно оформленному Заказу, а Клиент обязуется оплачивать Компании вознаграждение за оказываемые Услуги в соответствии с их составом, количеством и Тарифами.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Заключение Договора производится путем присоединения Клиента к Договору посредством принятия (акцепта) Клиентом условий Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст.398 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

3.2. Фактом принятия (акцепта) Клиентом условий Договора является любое из:

3.2.1. заполнение и подтверждение Клиентом Регистрационной формы присоединения в письменном виде и отправка ее Компании почтовым отправлением либо отправка скан-копии в адрес Компании;

3.2.2. пополнение клиентом Лицевого счета.

3.3. После акцепта Клиентом Договора, на электронную почту, указанную в Регистрационной форме присоединения, и/или посредством SMS на телефонный номер, указанный в Регистрационной форме присоединения, Клиенту высылаются логин, пароль доступа к Личному кабинету и номер Лицевого счета.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ОПЛАТЫ УСЛУГ

4.1. Услуги оказываются согласно оформленного Клиентом Заказа.

4.1.1. Оформление Заказа производится в Личном кабинете. При оформлении Заказа Клиент может указать признак Автоповтор, отметив соответствующее поле Заказа.

4.2. Стоимость оказываемых Услуг определяется Тарифами Компании, действующими на день предоставления Услуг. При этом, в течение оплаченного Периода подписки стоимость Услуг Компании изменению не подлежит.

4.3. Стоимость Услуг, оказанных в отчетном месяце, равна сумме Тарифов действующих Подписок пропорционально количеству дней оказания Услуг в отчетном месяце.

4.4. Перечисление денежных средств на Лицевой счет производится Клиентом в белорусских рублях с обязательным указанием номера Лицевого счета любым из следующих способов:

4.4.1. платежными поручениями на текущий (расчетный) счет Компании с обязательным указанием в назначении платежа номера Лицевого счета Клиента;

4.4.2. при помощи систем дистанционного банковского обслуживания через систему «Расчет» (ЕРИП);

4.4.3. другими способами, рекомендованными Компанией на сайте zpos.by.

4.5. Оплата зачисляется на Лицевой счет в течение 48 (сорока восьми) часов с даты платежа. Ознакомиться с актуальным балансом Лицевого счета Клиент может в Личном кабинете.

4.6. Списание оплаты за оформленный Клиентом Заказ с Лицевого счета производится Компанией в момент Заказа в Личном кабинете или в момент повторения Заказа при условии наличия активного Автоповтора.

4.7. В случае отсутствия на Лицевом счете Клиента денежных средств, достаточных для повторения Заказа, Клиенту за 48 часов до момента окончания Периода подписки на электронную почту и/или посредством SMS высылается уведомление о недостаточности денежных средств на Лицевом счете.

4.8. После окончания Периода подписки Компания прекращает оказание Услуг при условии, что Заказ не был повторён Клиентом самостоятельно или Автоповтором. Уведомление о прекращении оказания Услуг высылается Клиенту на электронную почту или посредством SMS или на zPOS.Терминал.

4.9. Ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, Компания формирует акт, подтверждающий факт и объем оказанных Услуг за отчетный период и стоимость предоставленных в отчетном периоде Услуг. Акт оформляется Компанией в одностороннем порядке и действителен с факсимильной копией печати и подписи или заверенный электронной подписью Компании.

4.10. Изменение перечня Услуг производится в Личном кабинете.

4.11. Правилами рекламных акций Компании может быть установлен иной порядок оказания и оплаты Услуг.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. **Компания обязуется:**

5.1.1. после заключения Договора и оформления Заказа начать оказание Услуг в течении срока, предусмотренного Заказом;

5.1.2. продолжить без приостановки оказание Услуг Клиенту на новый срок при условии оформления Клиентом нового Заказа до окончания срока действия предыдущего Заказа и достаточности денежных средств на Лицевом счете Клиента;

5.1.3. повторить Заказ и продолжить без приостановки оказание Услуг Клиенту на новый срок при условии достаточности денежных средств на Лицевом счете Клиента для повторения на новый срок Заказа и наличии активного Автоповтора;

5.1.4. информировать Клиента об изменении Тарифов, условий оказания Услуг, а также иных изменениях в Договоре не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до вступления изменений в силу, любым из следующих способов:

- путем размещения новых Тарифов на сайте zpos.by;
- путем размещения информации о новых Тарифах в Личном кабинете;
- путем отправки электронного письма на email Клиента.

5.2. **Компания имеет право:**

5.2.1. приостановить оказание Услуг в следующих случаях:

- в случае возникновения у Компании оснований полагать, что Клиентом совершается правонарушение, причиняющее ущерб Компании, третьим лицам или государству;
- при проводимых Компанией профилактических работах;
- в случае возникновения у Компании оснований полагать, что Клиент использует zPOS.Терминал с измененным программным обеспечением;

5.2.2. в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае отсутствия оформленного Заказа спустя 60 (шестьдесят) календарных дней после окончания действия предыдущего Заказа;

5.2.3. в одностороннем порядке изменять Тарифы, условия оказания Услуг, а также вносить иные изменения в Договор;

5.2.4. размещать любую информацию, сопутствующую обслуживанию Клиента в Компании, а также информацию рекламного характера на информационных каналах, принадлежащих Компании, передавать эту информацию по контактными данным, предоставленными Клиентом, как в период действия Договора, так и после его прекращения.

5.3. **Клиент обязан:**

5.3.1. самостоятельно отслеживать баланс Лицевого счета в Личном кабинете;

5.3.2. самостоятельно без получения счета пополнять Лицевой счет суммой, достаточной для оформления Заказа;

5.3.3. своевременно, путем письменного обращения в центры продаж и обслуживания Компании или ее поверенных информировать Компанию об изменениях наименования Клиента, его юридического адреса, банковских реквизитов, адреса регистрации, контактных и других, необходимых для исполнения Договора данных;

5.3.4. обеспечить сохранность учетных данных для доступа в Личный кабинет, а в случае разглашения данной информации, обязан сообщить об этом, обратившись в Компанию с документами, подтверждающими полномочия и личность обратившегося;

5.3.5. обеспечить за свой счет доступ zPOS.Терминала в сеть Интернет;

5.3.6. корректно и в полном объеме указывать информацию при оформлении платежа для пополнения Лицевого счета.

5.4. **Клиент имеет право:**

5.4.1. обращаться в Компанию для получения информации, касающейся исполнения Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.2. Во всем ином, не урегулированном Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

6.3. Споры по Договору разрешаются в ходе взаимных переговоров. В случае не достижения Сторонами взаимного согласия, споры между ними рассматриваются Экономическим судом г. Минска.

7. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору, если их неисполнение вызвано действиями непреодолимой силы (издание законодательных актов и иные действия государственных органов управления, имеющие

следствием ограничение способности Компании предоставлять Услуги, а также стихийные бедствия, катастрофы, военные действия и прочее).

7.2. Клиент уведомлен и признает, что для оказания Услуг он должен самостоятельно обеспечить доступ своего zPOS-Терминала в сеть Интернет и его исправность.

7.3. Компания, в рамках Договора, не несет ответственности за качество оказываемых Услуг при перебоях с доступом в сеть Интернет; за временные или постоянные сбои в работе сети сотовой связи мобильных операторов или WIFI-сети Клиента; за неисправность Терминального оборудования Клиента.

7.4. Клиент уведомлен и признает, что любые действия, совершенные с использованием Личного кабинета, приравниваются к действиям, совершенным Клиентом лично.

7.5. Компания не несет ответственности за упущенную выгоду, причиненную Клиенту ненадлежащим исполнением Договора.

7.6. Компания не несет ответственности за задержки в передаче информации о платежах по техническим причинам организаций, осуществляющих прием/передачу/зачисление платежей.

7.7. Компания не несет ответственности за несоответствующее или несвоевременное зачисление денежных средств на Лицевой счет в случае указания Клиентом некорректных или неполных данных при выполнении платежа.

7.8. Компания не несет ответственности за понесенные Клиентом расходы, связанные с использованием заказанных Услуг третьими лицами, в том числе в случае утери или кражи Терминального оборудования.

8. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

8.1. Под персональными данными в рамках Договора понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно идентифицированному Клиенту.

8.2. Клиент предоставляет Компании право осуществлять сбор, обработку и передачу (далее – Обработка) персональных данных в целях исполнения требований законодательства Республики Беларусь, международно-правовых обязательств Республики Беларусь, исполнение договорных обязательств перед Клиентом, использования в маркетинговых, рекламных, исследовательских целях.

8.3. В ходе Обработки будут совершаться следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента заключения и действует один год. Если ни одна из Сторон не позднее, чем за 30 (тридцати) календарных дней до истечения срока действия Договора, письменно не заявит о его расторжении, он считается пролонгированным на каждый последующий календарный год.

9.2. Клиент вправе в любое время изменить состав Услуг или расторгнуть Договор, оформив соответствующее заявление. В случае расторжения Договора возврат Компанией остатка денежных средств на Лицевом счете производится в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня приема Компанией соответствующего заявления Клиента. При расторжении договора или изменении состава Услуг возврат денежных средств, списанных с Лицевого счета в счет оплаты Услуг, не предусмотрен.

10. РЕКВИЗИТЫ КОМПАНИИ

ООО «ЭККАТ-ЛАБ», Республика Беларусь, 220075, г. Минск, пр. Партизанский 178, пом. 201, каб. 10 УНП 193260846 ОКПО 503066555000, р/с ВУ 73 PJCB 3012 0602611000000 933 в «Приорбанк» ОАО, ВИС PJCBVY2X, г. Минск, пр. Партизанский 56/2