

«zPOS.Программная касса»  
оператора ПКС ООО  
"НАСТОЯЩАЯ ЦИФРОВАЯ" для  
автоматизированной  
информационной системы  
«Программная кассовая система  
«Цифровые кассы»

Руководство  
по быстрому старту

СООО «ЭКСАТ-БЕЛ»

**Содержание:**

|   |   |
|---|---|
| 1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ.....                | 3 |
| 2. НАСТРОЙКА СЕТЕВЫХ ПАРАМЕТРОВ ТЕРМИНАЛА ..... | 3 |
| 3. НАСТРОЙКА ПРИЛОЖЕНИЯ .....                   | 4 |

Поздравляем, Вы стали обладателем инновационного продукта zPOS, который открывает новые возможности в торговле! Перед началом работы Вам предстоит настроить данное устройство с учетом особенностей Вашей торговой точки и персонального режима. Настоящее руководство поможет максимально просто и быстро запустить zPOS в работу. Мы надеемся, что наш продукт намного упростит текущие процессы Вашего бизнеса и сделает его еще более прибыльным.

## Команда zPOS

### 1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ

Перед началом эксплуатации zPOS.Касса Вам необходимо провести следующие действия:

- 1.1 **Заключить договор эквайринга с выбранным Вами банком (при необходимости).**
- 1.2 **Заключить договор с выбранным Вами Оператором программных кассовых систем (ПКС).**
- 1.3 **Заключить договор с РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» (ИИЦ).**

1.4 Если Вы планируете использовать zPOS.Терминал в режиме 3G/4G (беспроводной мобильной связи), то Вам необходимо **заклучить договор с Мобильным оператором** на предоставление услуги передачи данных по тарифному плану с доступом в интернет (купить SIM-карту). На SIM-карте должна быть отключен запрос ввода PIN-кода. Рекомендуем тарифный план с безлимитным мобильным трафиком.

### 2 НАСТРОЙКА СЕТЕВЫХ ПАРАМЕТРОВ ТЕРМИНАЛА

Доступ к сети в zPOS.Терминале осуществляется с помощью Wi-Fi или мобильного интернета. Включите **zPOS.Терминал**: нажмите кнопку питания для включения ЖК-дисплея. Пароль по умолчанию установлен 1111. (пользователь может изменить пароль).

#### 2.1 ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СЕТИ С ПОМОЩЬЮ WI-FI

- 2.1.1 Нажмите на иконку «Настройки» на главном экране терминала (Рис.2.1);
- 2.1.2 Выберите пункт «Wi-Fi» (Рис.2.2--1);
- 2.1.3 Включите Wi-Fi (Рис.2.2--2);
- 2.1.4 Выберите Вашу сеть из списка доступных сетей и нажмите на нее;
- 2.1.5 В появившемся окне введите пароль и нажмите «Подключить» (Рис.2.3);

Если пароль введен верно, то вы увидите в состоянии Вашей сети «Подключено» (Рис.2.4).

Если пароль был введен неверно, напротив сети будет указано сообщение «Ошибка аутентификации». Далее выберите сеть и нажмите кнопку «Удалить» и повторите выполнение подключения с пункта № 2.1.4.

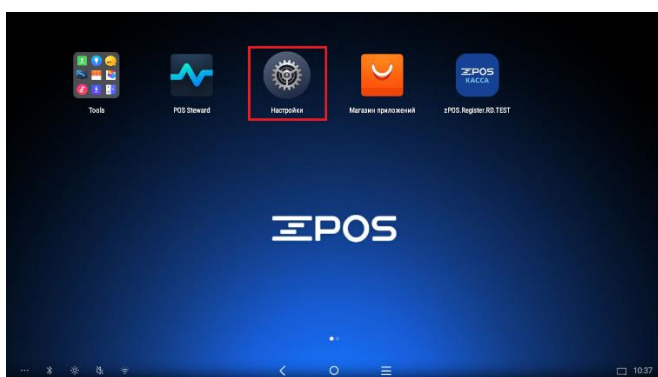


Рисунок 2.1

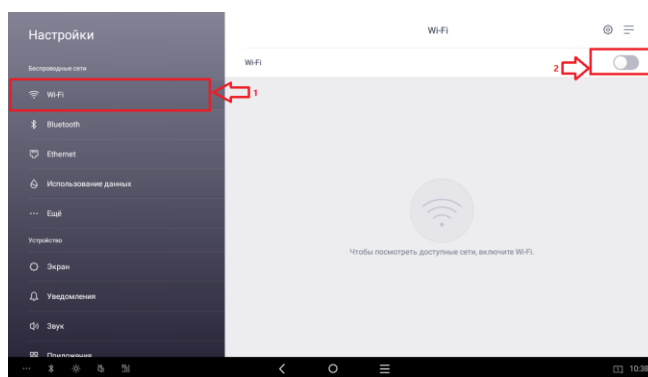


Рисунок 2.2

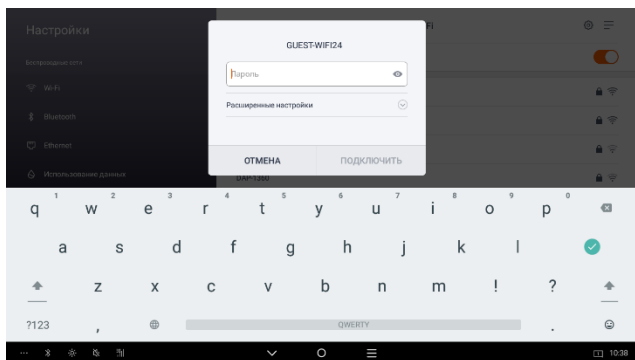


Рисунок 2.3

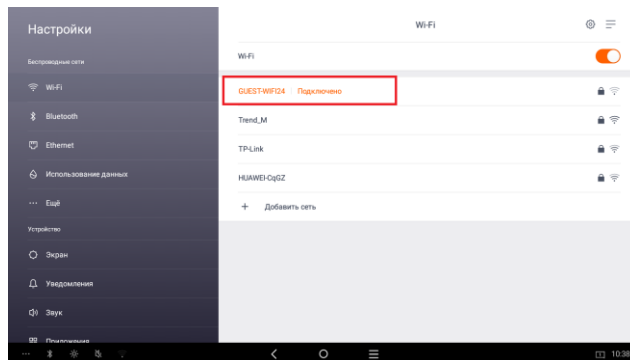


Рисунок 2.4

## 2.2 ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СЕТИ С ПОМОЩЬЮ МОБИЛЬНОГО ИНТЕРНЕТА

Для подключения мобильного интернета необходимо установить SIM-карту в zPOS.Терминал. Алгоритм действий по установке SIM-карты см. в Инструкции по использованию zPOS.Терминала на сайте zpos.by

Далее необходимо создать точку доступа (APN). Рассмотрим данный процесс на примере мобильного оператора «А1»:

- 2.2.1 Откройте «Настройки» (Рис.2.1);
- 2.2.2 Выберите пункт «Ещё» (Рис.2.5--1);
- 2.2.3 Выберите пункт «Мобильные сети» (Рис.2.5--2);
- 2.2.4 Выберите пункт «Точки доступа (APN)» (Рис.2.6);
- 2.2.5 Нажать на кнопку «+» для создания точки доступа (Рис.2.7);
- 2.2.6 В поле «Имя» указать «velcom» (Рис.2.8--1);
- 2.2.7 В поле «APN» указать «vni.velcom.by» (Рис.2.8--2);
- 2.2.8 В поле «Имя пользователя» указать «vni» (Рис.2.8--3);
- 2.2.9 В поле «Пароль» указать «vni» (Рис.2.8--4);
- 2.2.10 Нажмите на кнопку выпадающего меню и выберите пункт «Сохранить»;
- 2.2.11 В появившемся окне Вы увидите созданную Вами точку доступа.

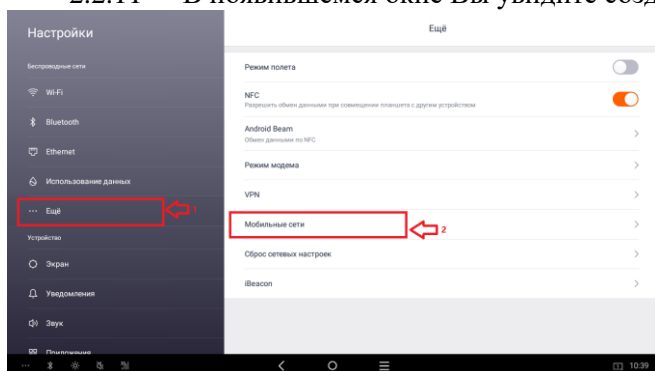


Рисунок 2.5

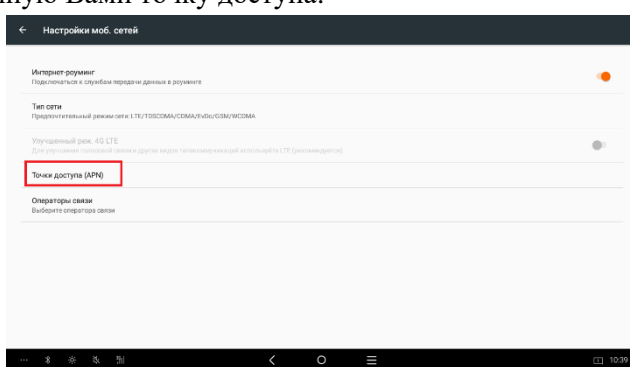


Рисунок 2.6

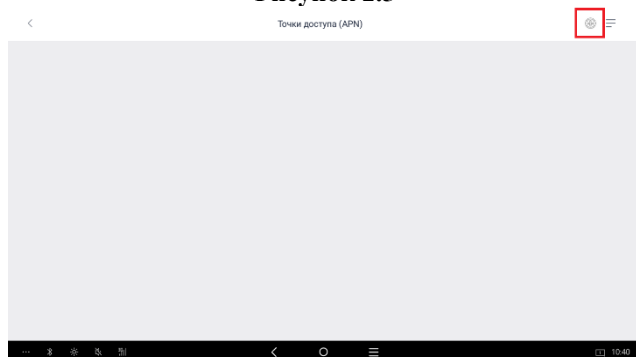


Рисунок 2.7

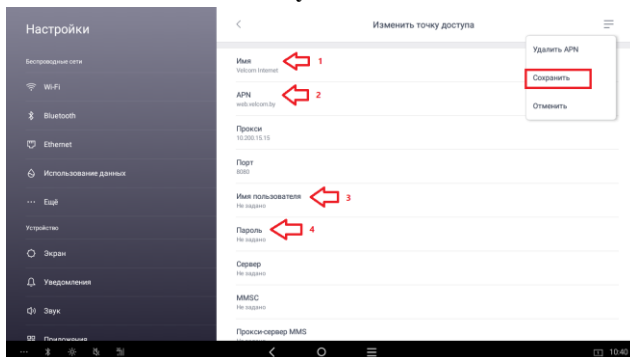


Рисунок 2.8

## 3 НАСТРОЙКА ПРИЛОЖЕНИЯ

Последовательность действий по первоначальной настройке и подготовке приложения zPOS.Касса к работе:

- 3.1 Установите в zPOS.Терминал средство контроля оператора (СКО).
- 3.2 Запустите приложение zPOS.Касса через пиктограмму, расположенную на Главном экране (Рис.3.1). Появится программный экран для ввода пароля СКО (Рис.3.2).

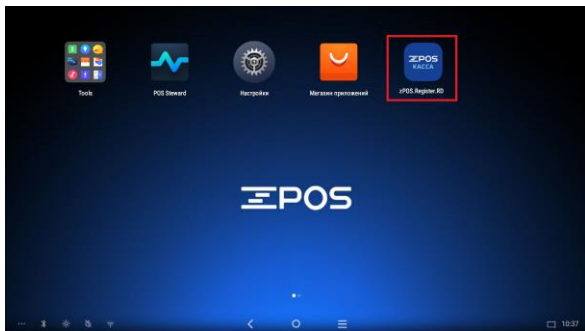


Рисунок 3.1

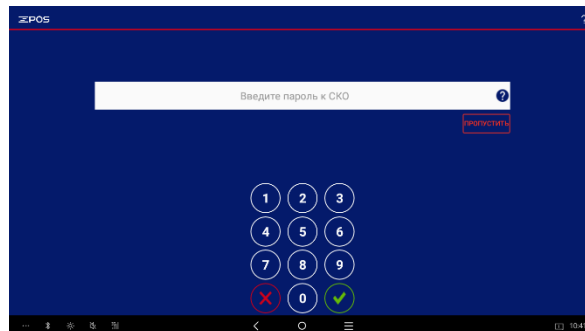


Рисунок 3.2

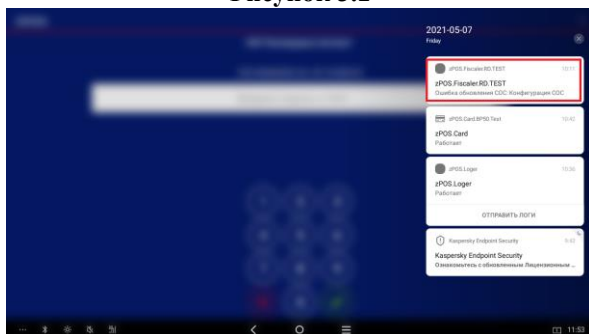


Рисунок 3.3

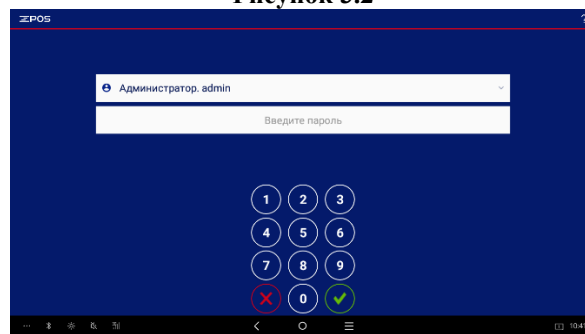





Рисунок 3.4


3.3 Введите пароль СКО для работы в «фискальном» (кассовом) режиме и нажмите кнопку  для подтверждения введённого значения. Для редактирования введённого значения нажмите кнопку . При её нажатии введённое в поле значение пароля очистится.

**Примечание:** пароль к СКО предоставляется при заключении договора с Оператором ПКС и РУП ИИЦ. **Ограничено количество неверных вводов пароля к СКО! Превышение количества ввода некорректного пароля к СКО приводит к его блокировке. В таком случае необходимо обратиться к Оператору ПКС.**

3.4 При вводе правильного пароля СКО появится экран аутентификации для входа в zPOS.Касса (Рис.3.3). В противном случае повторите попытку ввода пароля СКО (пункт 3.3).


В зависимости от выбранного Вами Оператора ПКС при вводе корректного пароля СКО (в режиме online) может отобразиться сообщение об обновлении списка отозванных сертификатов (СОС) (Рис.3.3). В случае ошибки обновления, проверьте подключение к сети интернет и перезапустите приложение.

3.5 Авторизуйтесь в zPOS.Касса под именем «Администратор» (создан и выбран по умолчанию): в поле ввода пароля введите пароль 1111 (вводимые символы пароля будут маскированы звёздочками) и нажмите кнопку  для подтверждения. **После первой авторизации пароль необходимо сменить.**

3.6 Если пароль верный, после нажатия кнопки  на экране появится сообщение о необходимости смены пароля по умолчанию (Рис.3.5). Закройте окно сообщения кнопкой «ОК».

3.7 На появившемся экране введите новый пароль пользователя «Администратор» и подтвердите его (Рис.3.6).

**Примечание:** При введении неверного пароля отобразится сообщение «Неверный пароль» (Рис.3.7).

3.8 Нажмите кнопку  на цифровой клавиатуре для подтверждения. После изменения пароля появится экран авторизации zPOS.Касса (Рис.3.4).

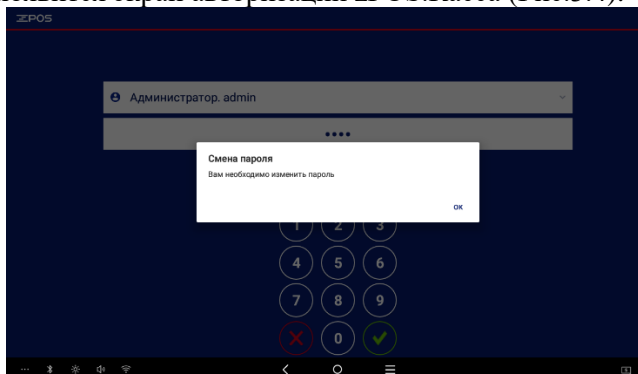


Рисунок 3.5

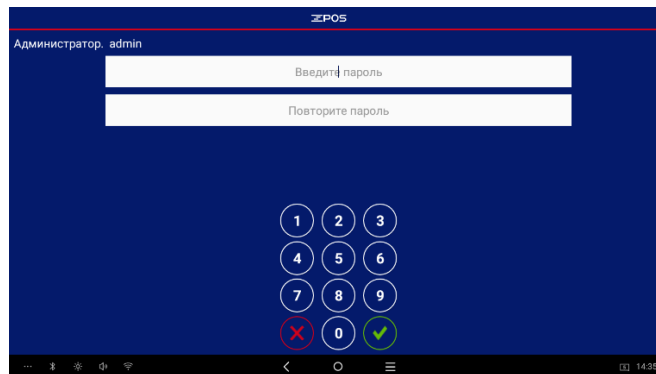


Рисунок 3.6

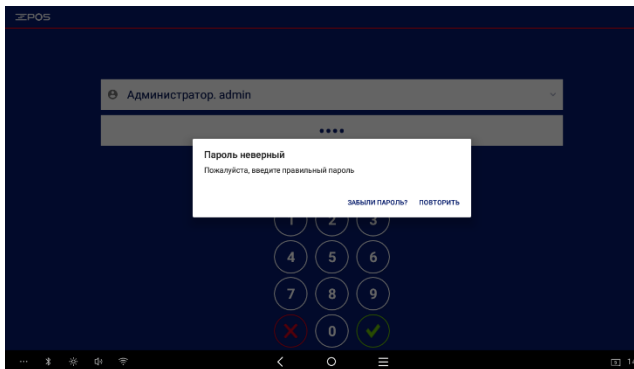


Рисунок 3.7



Рисунок 3.8


3.9 Выполните вход под пользователем «Администратор» с новым паролем. При успешной авторизации на экране zPOS.Терминала появится программный экран главного меню zPOS.Касса (Рис.3.8).


*Примечание: При введении неверного пароля отобразится сообщение «Пароль неверный» (Рис.3.7).*

*Кнопка «Забыли пароль» открывает окно «Помощь». Количество неудачных попыток ввода не ограничено.*


3.10 Заполните реквизиты ОТС и кассы, используемые в платёжных документах и отчётах: название организации или торгового объекта, УНП, №КСА, адрес торгового объекта и т.д.

3.10.1 В главном или боковом меню выберите пункт «Настройки» (Рисунок 3.8). В появившемся экране «Настройки» (Рисунок 3.9) нажмите кнопку «Реквизиты».

3.10.2 На экране «Реквизиты» (Рисунок 3.10) заполните реквизиты организации. Поля «Наименование организации», «УНП» и «№КСА» заполняются из СКО с помощью команды «Заполнить из СКО» в дополнительном меню опций и недоступны для редактирования. Для выполнения данной команды необходимо нажать кнопку  вызова доп. меню в правом верхнем углу экрана. (Рисунок 3.11).

3.10.3 Для редактирования значения других полей нажмите кнопку  справа от него. В появившемся окне (Рисунок 3.10) введите новое значение и подтвердите изменение, нажав кнопку «Сохранить».

**ВНИМАНИЕ! Работа в фискальном режиме без заполнения реквизитов невозможна!**

*Реквизиты заполняются при первом запуске zPOS.Касса под логином Администратора и используются в кассовых документах. Необходимая информация о программной кассе отображается при нажатии кнопки  в строке «Введите пароль к СКО» при включении кассы при условии подключенного СКО. (Рис. 3.2), а также при нажатии на пункт «Заполнить из СКО» (Рис. 3.11). Реквизиты терминальных чеков (при оплате банковскими картами) указаны в конфигурации и не могут перенастраиваться.*

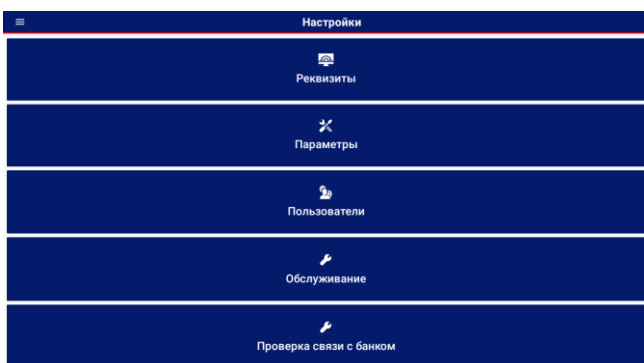


Рисунок 3.9

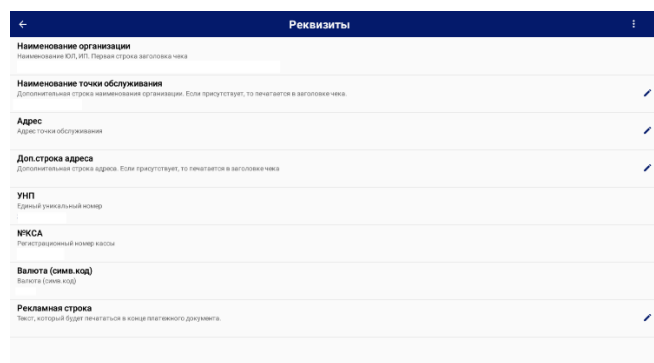


Рисунок 3.10



Рисунок 3.11

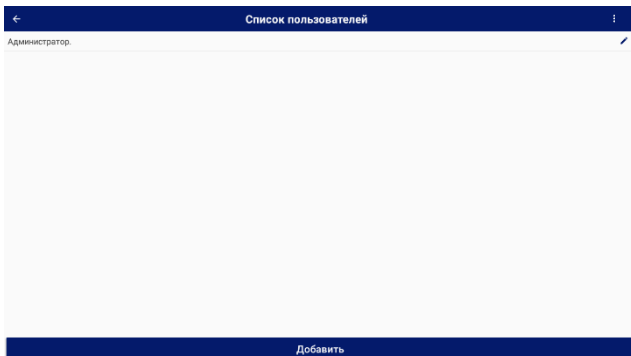


Рисунок 3.12

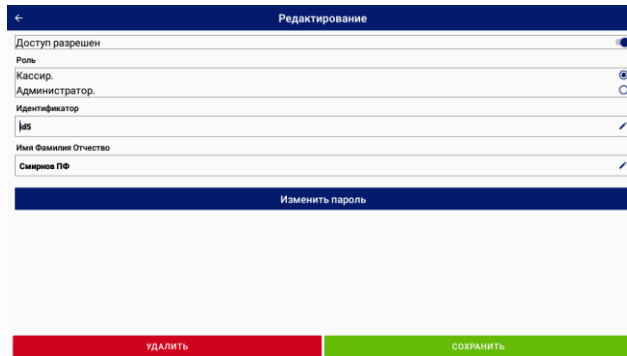


Рисунок 3.13

3.11 Добавьте пользователей (как минимум одного) с правами Кассира.

3.11.1 В главном или боковом меню выберите пункт «Настройки» (Рисунок 3.8). На экране «Настройки» нажмите кнопку «Пользователи» (Рисунок 3.9)

3.11.2 На экране «Список пользователей» (Рисунок 3.12) нажмите кнопку «Добавить».

3.11.3 На экране «Редактирование» (Рисунок 3.13) укажите параметры для нового пользователя.

3.11.4 Сообщите имя пользователя и пароль Кассиру перед началом его работы с zPOS.Касса.

3.11.5 Проверьте какой Вы используете терминал для приёма платежей по банковским картам:

- *отдельное устройство (терминал, не встроенный в кассу);*
- *встроенный в кассу или соединённый с кассой;*

Если вы используете отдельный терминал (не встроенный в кассу) и не подключённый к кассе, то вам необходимо отключить настройку «Оплата банковской картой» в Настройках параметров (Рисунок 3.15). Данная настройка по умолчанию включена.



Рисунок 3.14



Рисунок 3.15

3.12 В случае повторяющейся ошибки из-за даты и времени при проведении фискальных операций (Рисунок 3.15), если время и дата на устройстве выставлены корректно, проверьте настройки маршрутизатора или обратитесь к Интернет-провайдеру, предоставившему маршрутизатор для пользования.

3.13 Для дальнейшей настройки zPOS.Касса и для ознакомления с порядком проведения фискальных операций Вам потребуется воспользоваться полной инструкцией: Руководство пользователя zPOS.Касса (ЧАСТЬ II ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ; ЧАСТЬ V ФИНАНСОВЫЕ ОПЕРАЦИИ). Данный документ можно найти на сайте zPOS.by в разделе инструкции на соответствующее оборудование, или считав QR-код на последней странице данного руководства.

Благодарим  
за использование нашего продукта!



Ссылка на полное руководство по zPOS.Касса

СООО «ЭКСАТ-БЕЛ»

Республика Беларусь, 220075, г. Минск

Партизанский пр. 178, пом.201

Тел./факс: +375(17)361 61 77/+375(17)396 86 15

[sales@ecsat-bel.com](mailto:sales@ecsat-bel.com)

[service@ecsat-bel.com](mailto:service@ecsat-bel.com)

Режим работы сервисного центра СООО «ЭКСАТ-БЕЛ»

ПН-ЧТ: 9:00-17:00 (ПТ до 16:00), СБ,ВС – выходной

