

**«zPOS.APMK – пользовательский
интерфейс программной кассы
«ONLINE-КАССА» оператора ПКС
РУП «ИЗДАТЕЛЬСТВО
«БЕЛБЛАНКАВЫД» для
«Программная кассовая система
«Электронный чек».**

Быстрый старт

СООО «ЭКСАТ-БЕЛ»

Республика Беларусь, 220075, г. Минск

Партизанский пр. 178, пом.201

Тел./факс: +375(17)361 61 77/+375(17)396 86 15

sales@ecsat-bel.com

service@ecsat-bel.com

Режим работы сервисного центра

ПН-ЧТ: 9:00-17:00 (ПТ до 16:00), СБ,ВС – выходной

Ссылка на полное руководство по zPOS.Касса



Поздравляем, Вы стали обладателем инновационного продукта zPOS, который открывает новые возможности в торговле! Перед началом работы Вам предстоит настроить данное устройство с учетом особенностей Вашей торговой точки и персонального режима. Настоящее руководство поможет максимально просто и быстро запустить zPOS в работу. Мы надеемся, что наш продукт намного упростит текущие процессы Вашего бизнеса и сделает его еще более прибыльным.

Команда zPOS

1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ

Перед началом эксплуатации zPOS.Касса Вам необходимо провести следующие действия:

- 1.1 **Заклучить договор эквайринга с выбранным Вами банком (при необходимости).**
- 1.2 **Заклучить договор с выбранным Вами Оператором программных кассовых систем (ПКС).**
- 1.3 **Заклучить договор с РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» (ИИЦ).**
- 1.4 Если Вы планируете использовать zPOS.Терминал в режиме **3G/4G** (беспроводной мобильной связи), то Вам необходимо **заклучить договор с Мобильным оператором** на предоставление услуги передачи данных по тарифному плану с доступом в интернет (купить SIM-карту). На SIM-карте должна быть отключен запрос ввода PIN-кода. Рекомендуем выбрать тарифный план с безлимитным мобильным трафиком.

2. НАСТРОЙКА СЕТЕВЫХ ПАРАМЕТРОВ ТЕРМИНАЛА

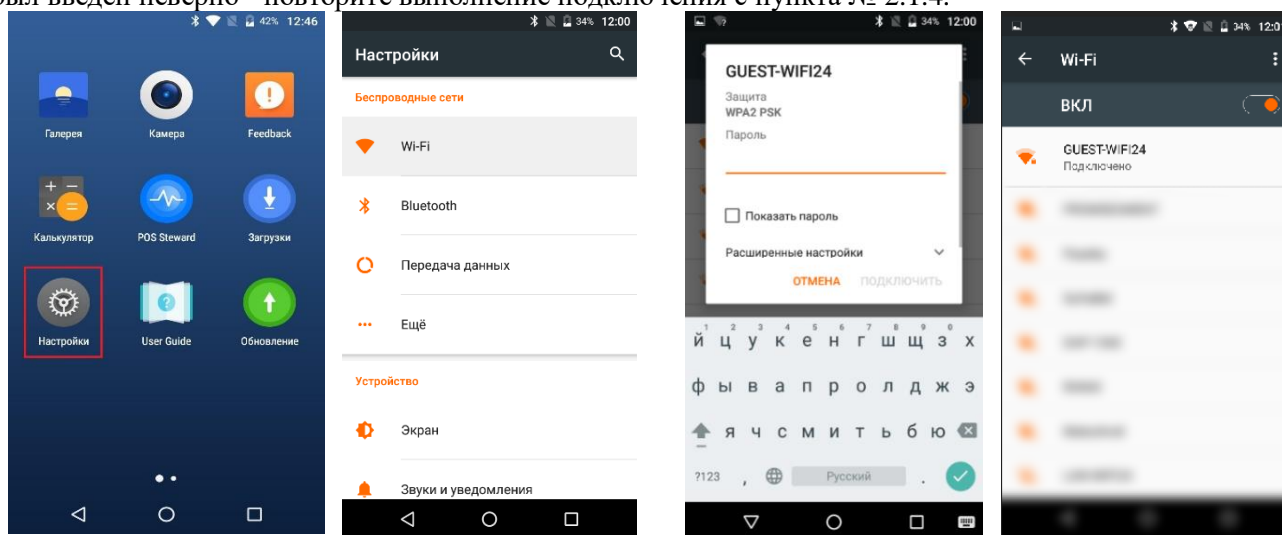
Доступ к сети в zPOS.Терминале осуществляется с помощью Wi-Fi или мобильного интернета.

Включите **zPOS.Терминал**: нажмите и удерживайте кнопку питания до включения ЖК-дисплея. Пароль по умолчанию установлен 1111.

2.1. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СЕТИ С ПОМОЩЬЮ WI-FI

- 2.1.1 Нажмите на иконку «Настройки», которая размещена на главном экране терминала;
- 2.1.2 Выберите пункт «Wi-Fi»;
- 2.1.3 Включите Wi-Fi;
- 2.1.4 Выберите Вашу сеть из списка доступных сетей и нажмите на нее;
- 2.1.5 В появившемся окне выберите «Подключиться к сети»;
- 2.1.6 Введите пароль в соответствующее поле и нажмите «Подключить»;

Если пароль введен верно, то вы увидите в состоянии Вашей сети «Подключено». Если пароль был введен неверно - повторите выполнение подключения с пункта № 2.1.4.



2.2. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СЕТИ С ПОМОЩЬЮ ИНТЕРНЕТА

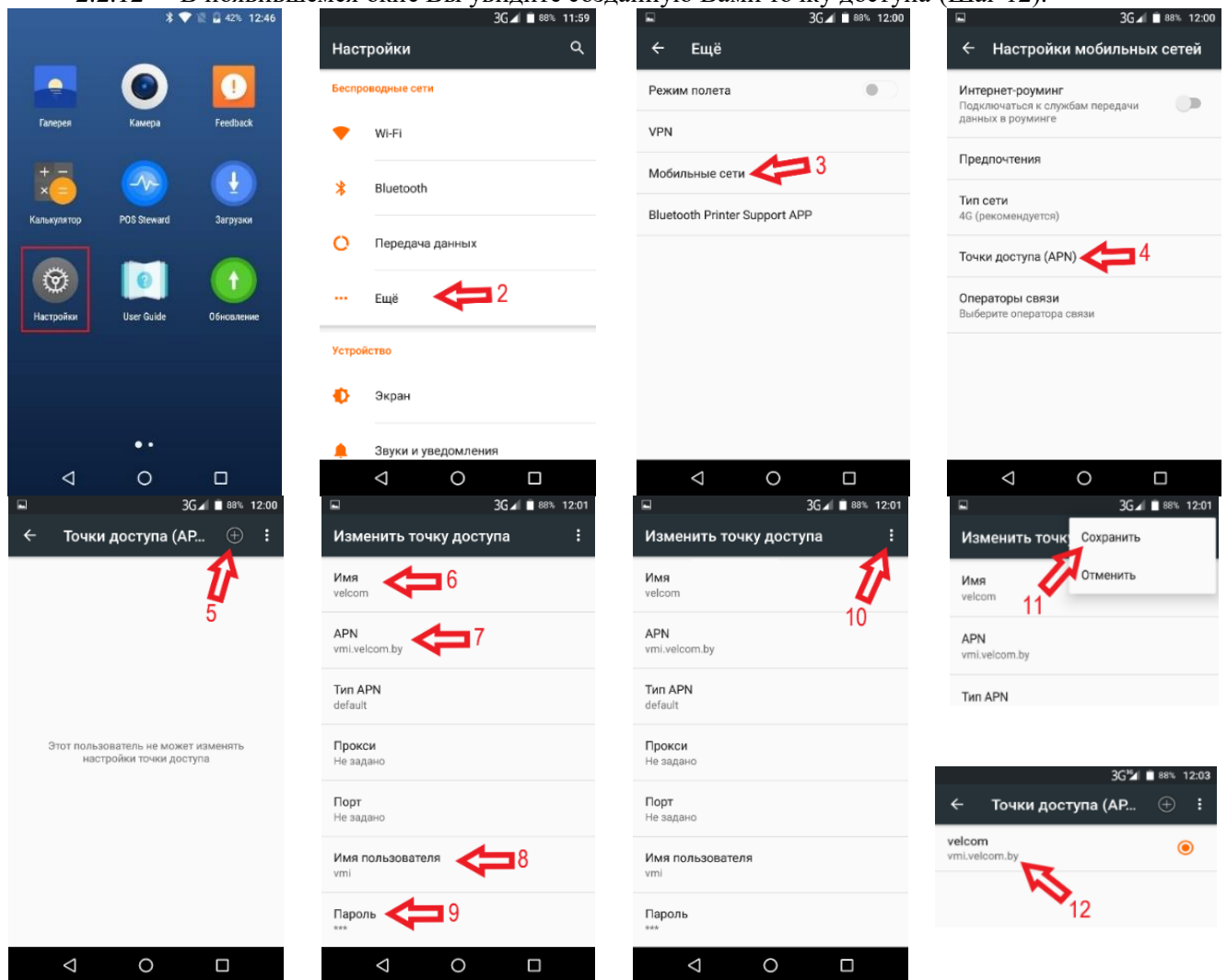
Для подключения мобильного интернета необходимо установить SIM-карту в zPOS.Терминал. Алгоритм действий по установке SIM-карты см. в Инструкции по использованию zPOS.Терминала на сайте zpos.by

Далее необходимо создать точку доступа (APN).

Рассмотрим данный процесс на примере мобильного оператора «А1»:

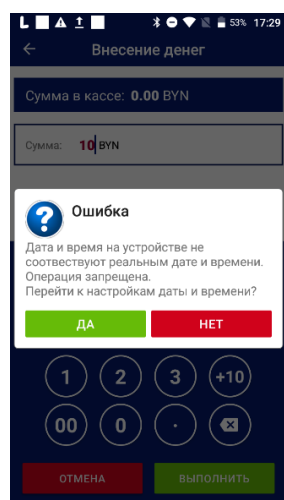
- 2.2.1 Откройте «Настройки»;
- 2.2.2 Выберите пункт «Ещё» (Шаг 2);
- 2.2.3 Выберите пункт «Мобильные сети» (Шаг 3);
- 2.2.4 Выберите пункт «Точки доступа (APN)» (Шаг 4);
- 2.2.5 Нажать на кнопку «+» для создания точки доступа (Шаг 5);
- 2.2.6 В поле «Имя» указать «velcom» (Шаг 6);

- 2.2.7 В поле «APN» указать «vmi.velcom.by» (Шаг 7);
- 2.2.8 В поле «Имя пользователя» указать «vmi» (Шаг 8);
- 2.2.9 В поле «Пароль» указать «vmi» (Шаг 9);
- 2.2.10 Нажмите на кнопку выпадающего меню (Шаг 10);
- 2.2.11 Выберите пункт «Сохранить» (Шаг 11);
- 2.2.12 В появившемся окне Вы увидите созданную Вами точку доступа (Шаг 12).

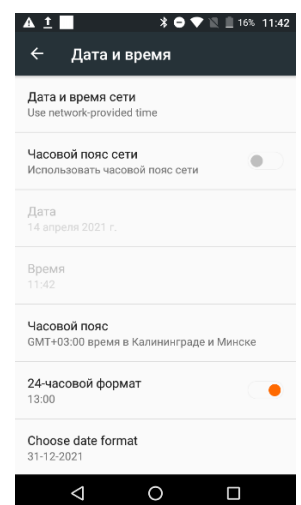


2.3. НАСТРОЙКА ДАТЫ И ВРЕМЕНИ.

В случае повторяющейся ошибки из-за даты и времени при проведении фискальных операций:



То, проверьте настройки маршрутизатора или обратитесь к Интернет-провайдеру, предоставившему маршрутизатор для пользования



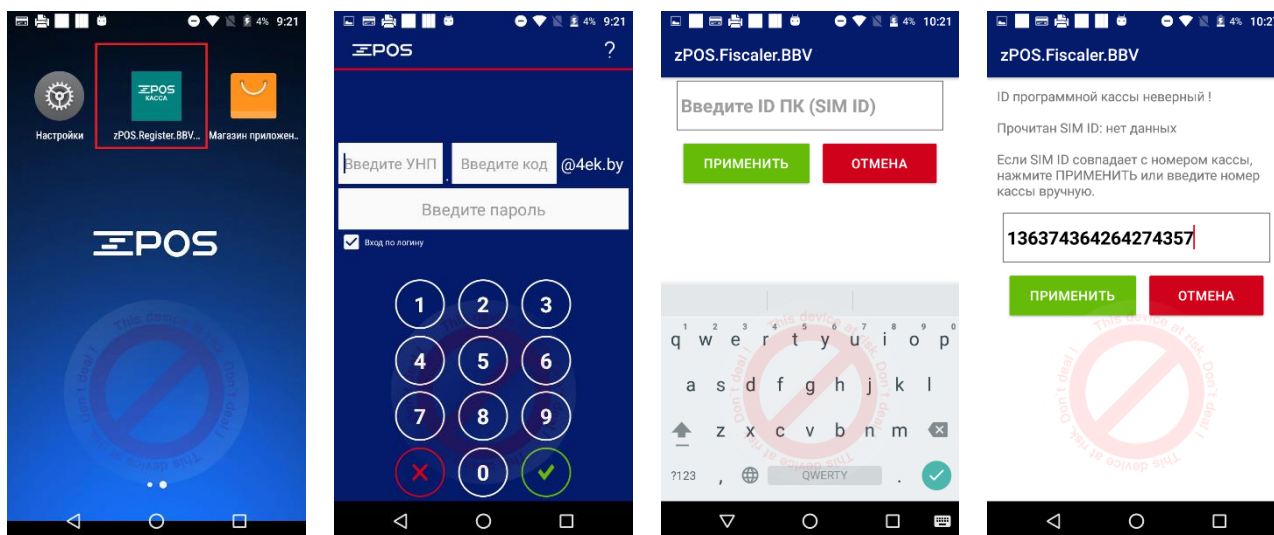
3. НАСТРОЙКА ПРИЛОЖЕНИЯ

3.1. ВХОД И ПАРОЛИ


Последовательность действий по первоначальной настройке и подготовке приложения zPOS.Касса к работе:

- 3.1.1. Установите в zPOS.Терминал SIM карту предоставленную оператором.

3.1.2. Запустите приложение zPOS.Касса через пиктограмму, расположенную на Главном экране.




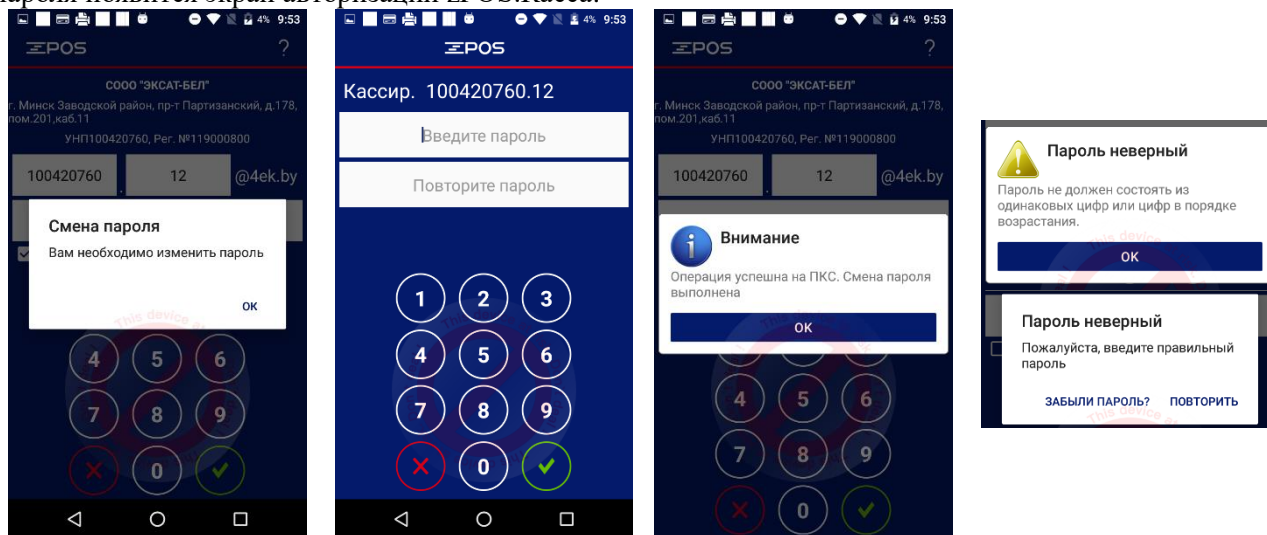
3.1.3. На экране авторизации установите чек-бокс «Вход по логину».

3.1.4. Оператор программной кассы при заключении договора выдал значение логина для авторизации в кассе в формате УНП.код@4ek.by. В поле «Введите УНП» введите 9 символов УНП вашей организации, в поле «Введите код» введите значение кода, а в поле ввода пароля введите временный пароль 4444 (вводимые символы пароля будут маскированы точками) и нажмите кнопку  для подтверждения. Если ID ПК не считан автоматически с sim-карты, то будет предложено ввести вручную в поле «Введите ID ПК (SIM ID)» и нажать кнопку «Применить».

3.1.5. После первой авторизации пароль необходимо сменить. На появившемся экране введите новый пароль пользователя «Кассир» и подтвердите его. При успешной смене пароля появится сообщение «Операция успешна на ПКС. Смена пароля выполнена».

Примечание: при введении неверного пароля отобразится сообщение «Неверный логин или пароль».

3.1.6. Нажмите кнопку  на цифровой клавиатуре для подтверждения. После изменения пароля появится экран авторизации zPOS.Касса.



3.1.7. Выполните вход под пользователем «Кассир» с новым паролем.

Примечание: При введении неверного пароля отобразится сообщение «Пароль неверный».

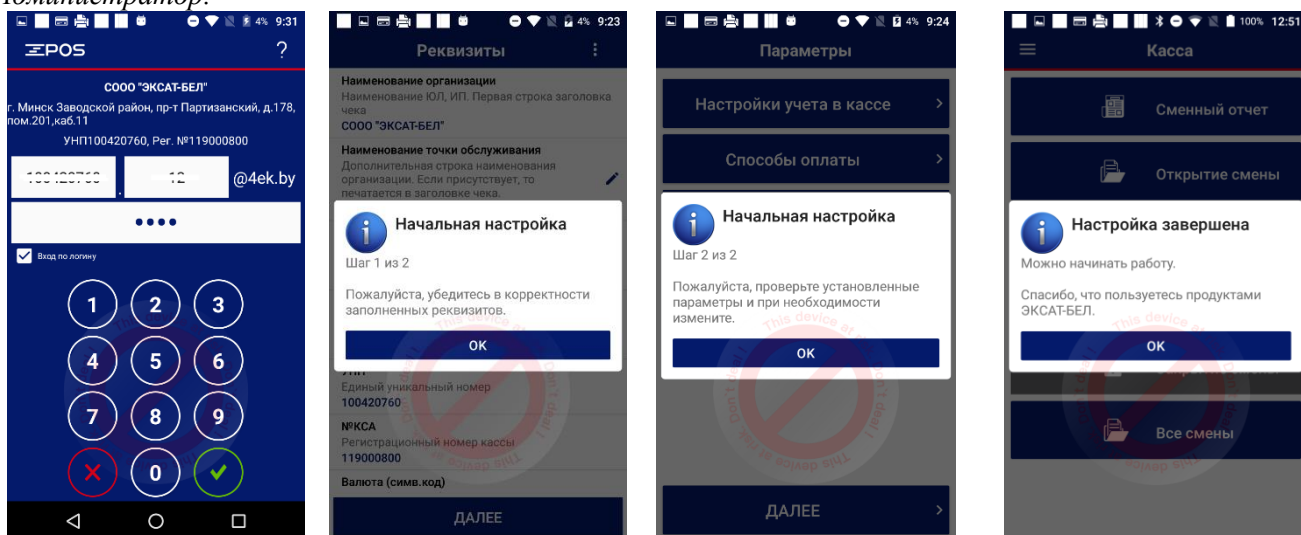
Кнопка ЗАБЫЛИ ПАРОЛЬ? открывает окно «Помощь». Если вы забыли пароль, для решения проблемы свяжитесь с сервисным центром по номеру 7040. Количество неудачных попыток ввода не ограничено.

3.2. НАЧАЛЬНАЯ НАСТРОЙКА

После успешной авторизации будет предложено первоначально настроить zPOS.Касса. Следуйте по подсказкам на экране.


- убедитесь в корректности заполненных реквизитов (заполнено автоматически из ПК).
- проверьте установленные параметры и при необходимости измените.



Примечание: Пользователь Кассир только единожды (при первом входе) имеет доступ к настройкам реквизитов и параметров, далее все функции по настройке выполняет пользователь Администратор.



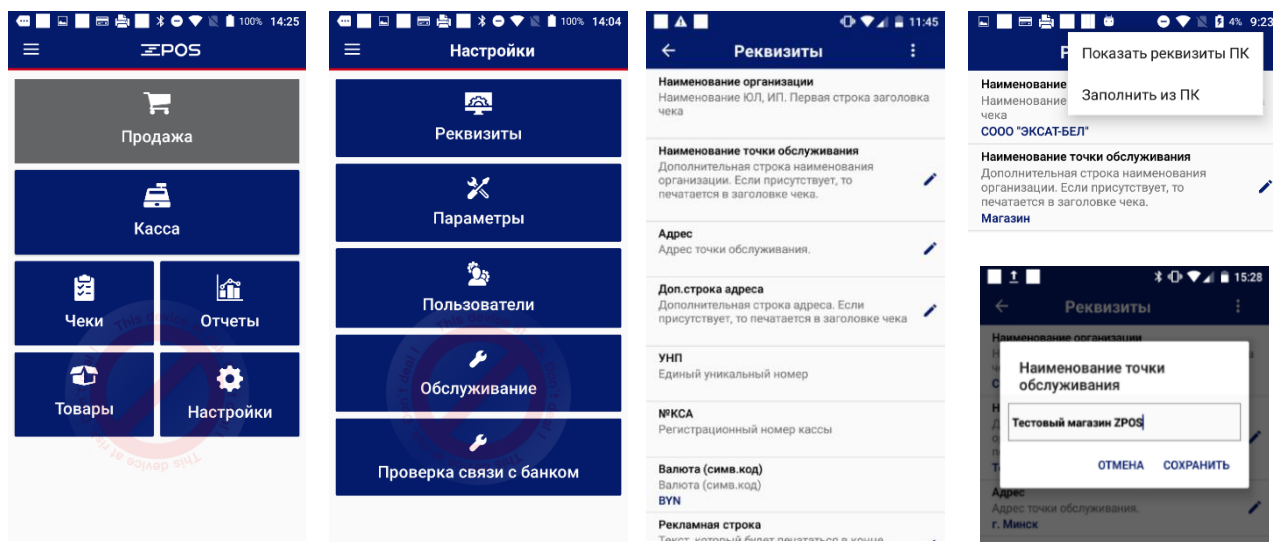
3.2.1. Настройка реквизитов.

Для ручного заполнения реквизитов ОТС и кассы, используемые в платёжных документах и отчётах: название организации или торгового объекта, УНП, №КСА, адрес торгового объекта в главном или боковом меню выберите пункт «Настройки». В появившемся экране «Настройки» нажмите кнопку «Реквизиты».

На экране «Реквизиты» заполните реквизиты организации. Поля «Наименование организации», «УНП» и «№КСА» заполняются из программной кассы с помощью команды «Заполнить из ПК» в дополнительном меню опций и недоступны для редактирования. Для выполнения данной команды необходимо нажать кнопку  вызова доп. меню в правом верхнем углу экрана.

Для редактирования значения других полей нажмите кнопку  справа от него. В появившемся окне введите новое значение и подтвердите изменение, нажав кнопку  СОХРАНИТЬ

ВНИМАНИЕ! Работа в фискальном режиме без заполнения реквизитов невозможна!



3.2.2. Настройка параметров работы.

Для перехода к настройке параметров zPOS.Касса в главном меню нажмите кнопку «Настройки». На появившемся экране «Настройки» нажмите кнопку «Параметры».

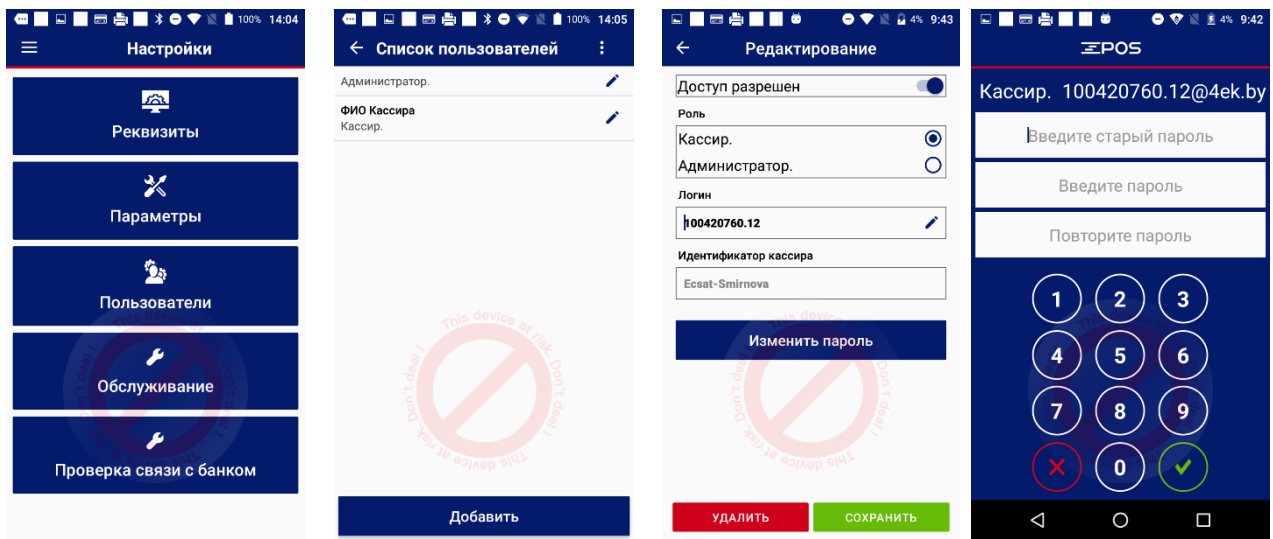
Настройки учета в кассе >	
<p>Суммовой учет <input type="checkbox"/></p> <p>При включении режима в платёжных документах указываются только итоговые суммы без детализации по товарам и услугам</p> <p>Справочник секций</p>	<p>В режиме <i>суммового учёта</i> при осуществлении кассовых и банковских операций, а также при печати кассовых документов не используется товарная база. В документах указываются суммы по позициям товаров и их количество, а также итоговые суммы. Наименования товаров и другие параметры не указываются. Скидки не используются.</p>
<p>← Справочник секции</p> <p>1 Колбасный <input type="text"/></p> <p>2 Хлебный <input type="text"/></p>	<p>Справочник секций. Позволяет изменять наименования секций, количество секций - 9, длина наименования - 12 символов. Введите значение и нажмите кнопку «Сохранить».</p>
<p>Дифференцированный учёт <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Включение/выключение <i>дифференцированного режима</i> работы. При включённом режиме в кассовых операциях учитывается товарная база.</p>
<p>Учет остатков <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Позволяет учитывать количество товара.</p>	<p>Включение/выключение режима <i>учёта остатков</i>. Текущий остаток показывается в карточке товара. Активированная настройка дает возможность отправлять ведомость остатков.</p>
<p>Ручные скидки по позициям <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Добавляет возможность кассиру при продаже товаров/услуг самостоятельно предоставлять скидки на отдельные товары/позиции в чеке.</p> <p>Макс. процент скидки <input type="text"/></p> <p>Устанавливает максимально возможный процент скидки для позиции чека. Значение 0 означает, что нет ограничения на максимальный процент скидки.</p> <p>0.00</p> <p>Макс. величина скидки <input type="text"/></p> <p>Устанавливает максимально возможную скидку в денежном выражении для позиции чека.</p> <p>100.00</p>	<p>Позволяет Кассиру при продаже товаров или услуг самостоятельно предоставлять скидки. <i>Расчет скидки по позиции происходит на одну единицу товара.</i></p> <p><u>Макс. процент скидки</u></p> <p>Устанавливает максимально возможный процент скидки для позиции чека. Значение 0 означает, что нет ограничения на максимальный процент скидки.</p> <p><u>Макс. величина скидки</u></p> <p>Устанавливает максимально возможную скидку в денежном выражении для позиции чека.</p>
<p>Работа с SamoSale <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Разрешает работу с системой лояльности SamoSale.</p> <p>Токен доступа к SamoSale <input type="text"/></p>	<p>Для вставки токен необходимо скопировать из личного кабинета SamoSale или преобразовать значение токена в QR код и сосканировать значение сканером штрих-кода.</p> <p><i>Ограничение максимального % скидки.</i></p> <p>Параметр позволяет ограничивать максимальный процент скидки в личном кабинете SamoSale, для всех товаров одно ограничивающее значение. При выключенном параметре максимальный процент необходимо установить в справочнике товаров кассы, для каждого товара отдельное значение</p>
<p>Режим свободной цены <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Включает/выключает режим, позволяющий продавать товары, не внесённые в каталог, артикул которых неизвестен с ручным редактированием стоимости. Используется в случаях разрешения конфликтных ситуаций, реализации продукции с обнаруженными дефектами и т.п.</p>
<p>Режим работы с дробным количеством <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Позволяет редактировать количество делимого товара на этапе его добавления в чек. Каждое добавление в чек создает новую позицию чека.</p>
<p>Режим работы со сканером штрих-кода <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Режим работы со сканером штрихкода. При продаже сразу открывается экран «Продажа. В чеке.». Для удобства работы со сканером штрих-кода, сразу видно какой товар добавлен в чек.</p>
<p>Возврат без чека <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Возврат без чека. Разрешает/запрещает выполнять возврат без электронного чека об операции, когда чек отсутствует в БД кассы.</p>
Способы оплаты >	
<p>Оплата банковской картой. Встроенный либо сопряженный терминал <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Разрешает работу со встроенным терминалом в едином цикле кассы и терминала. Отключение данной настройки подразумевает использование автономного POS-терминала</p> <p>Мультиэквайринг <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Работа программной кассы в едином цикле с POS-терминалом. Отключение данной настройки подразумевает использование автономного POS-терминала. Работа программной кассы в едином цикле с POS-терминалом и одновременное использование нескольких банков-эквайеров. Добавляет возможность выбора через какой банк-эквайер принимать оплату исходя из карты покупателя. Позволяет экономить на проценте комиссии банка эквайера.</p>
<p>Подключение внешнего терминала <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Добавляет возможность использовать оплату по банковской карте на интегрированном терминале в едином цикле.</p>
<p>Оплата с помощью иных способов безналичных оплат <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Добавляет возможность оплаты иными способами безналичных оплат. Нажмите кнопку «Справочник способов оплат» и добавьте наименование способа безналичного платежа.</p>
<p>Оплата с помощью сертификата <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Возможна оплата товаров и услуг с использованием предоплаты.</p>	<p>Разрешает использование способа оплаты товаров и услуг с помощью сертификата.</p>
<p>Оплата с помощью иных авансовых способов оплат <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Добавляет возможность оплаты иными способами предоплаты. Нажмите кнопку «Справочник способов оплат» и добавьте наименование способа авансового платежа.</p>

<p>Выбор типа платежного средства по умолчанию При переходе на экран "Оплата" тип платежного средства будет установлен в соответствии с выбором.</p> <p>Наличные ▾</p>	<p>Добавляет возможность установки тип платёжного средства, которое будет выбрано «по умолчанию» при переходе на экране «Продажа.Оплата».</p>
<p>Работа с системой ОПЛАТИ</p> <p>Оплата с помощью платежной системы ОПЛАТИ в едином цикле</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Оплата с помощью платёжной системы ОПЛАТИ в едином цикле с возможность выбора режима.</p>
<p>Учетные системы ></p>	
<p>Работа с FTP</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Работа с внешним хранилищем данных – сервером FTP(S). Доступен импорт/экспорт товарной базы, экспорт отчётов, импорт/экспорт БД</p>
<p>Работа с Яндекс.Диск</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Работа с хранилищем данных Яндекс.Диск. Через хранилище Яндекс.Диск доступен импорт/экспорт товарной базы, экспорт отчётов, импорт/экспорт БД, автоматическое сохранение БД и Z-отчёта при закрытии смены.</p>
<p>Работа с CloudShop</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Внешняя интегрированная система, программа для контроля торговли и автоматизации розничного магазина. Подразумевает работу с сервисом <i>web.cloudshop.ru</i>. Импорт товарной базы только из сервиса <i>web.cloudshop.ru</i>. Все фискальные документы передаются в сервис <i>web.cloudshop.ru</i>.</p>
<p>Работа с NWP</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Внешняя интегрированная система. Импорт товарной базы только из 1С, запрещено на устройстве редактировать товарную базу. Все документы передаются в 1С.</p>
<p>Работа с Битрикс24</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Внешняя интегрированная система Битрикс24.</p>
<p>Специальные режимы работы ></p>	
<p>Терминальный режим</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Терминальный режим. Используется при интеграции с другими системами. Вызов функций кассы через запросы REST API, обмен данными по протоколу HTTP.</p>
<p>Режим самообслуживания</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Режим самообслуживания. Используется при интеграции с другими системами. Вызов функций кассы через запросы REST API, обмен данными по протоколу HTTP</p>
<p>Режим курьера</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Режим курьера. Используется при курьерской доставке товаров.</p>
<p>Обслуживание ></p>	
<p>Автоматическое сохранение данных</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Настройка доступна при активированной настройке «Работа с Яндекс.Диск» или «Работа с FTP». Разрешает автоматическое сохранение архива БД при закрытии смены на внешнее хранилище.</p>
<p>Автоматическое удаление старых данных об операциях</p> <p>Автоматическая очистка базы данных кассовых операций при закрытии смены.</p> <p>Количество смен, которое нужно оставлять</p> <p>Количество последних смен, операции которых всегда остаются в базе после автоматической очистки.</p> <p>30</p>	<p>Автоматическая очистка базы данных кассовых операций при закрытии смены. Будьте внимательны, при установке значения количества смен, которое необходимо оставлять после очистки.</p>

Более подробный документ с описанием параметров можно найти на сайте zpos.by в разделе инструкции на соответствующее оборудование, или считав QR-код на первой странице данного руководства.

3.2.3. Добавление дополнительных кассиров

Добавьте новых пользователей с правами Кассира или измените пользователя, созданного по умолчанию. Для этого в главном или боковом меню выберите пункт «Настройки». На экране «Настройки» нажмите кнопку «Пользователи».



На экране «Список пользователей» нажмите кнопку «Добавить».

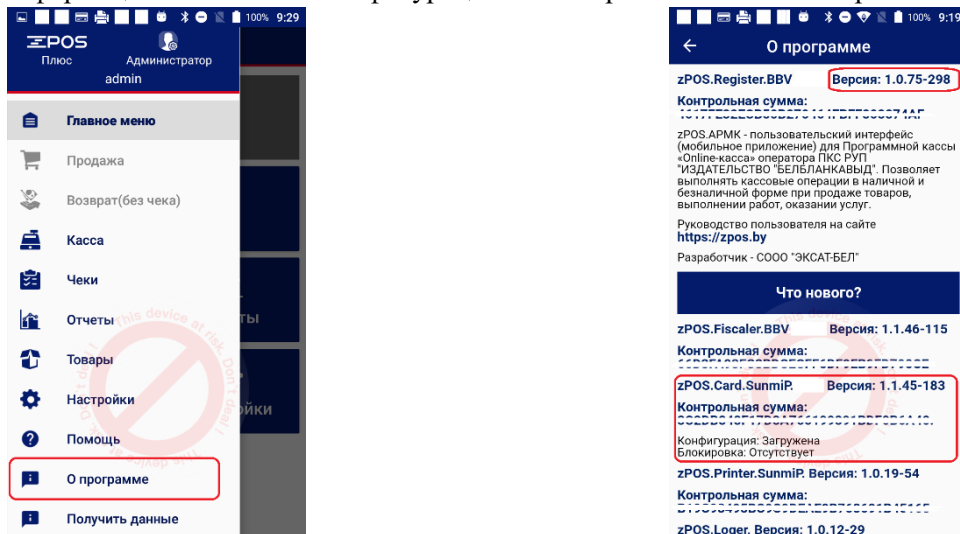
На экране «Редактирование» активируйте доступ и укажите параметры для нового пользователя. Сообщите имя пользователя и пароль Кассиру перед началом его работы с zPOS.Касса.

3.3. ПРОВЕРКА

Необходимая информация о программной кассе отображается при нажатии на пункт «Получить данные» в боковом меню. Реквизиты терминальных чеков (при оплате банковскими картами) указаны в конфигурации и не могут перенастраиваться.

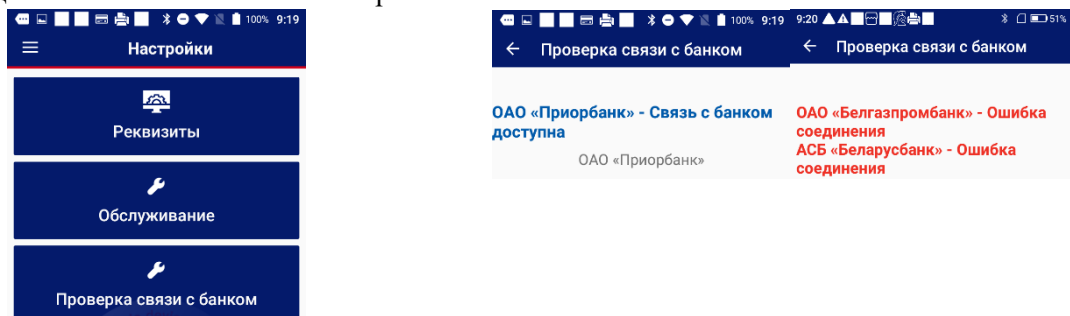
3.3.1. О программе

В боковом меню нажмите «О программе» для проверки версии установленных ПО. Также отображена информация о состоянии конфигурации и блокировки платежного приложения.



3.3.2. Проверка связи с банком

В меню Настройки нажмите кнопку Проверка связи с банком для автоматического запроса связи со всеми подключенными банками-эквайерами.



4. РАБОТА КАССИРА

4.1. ОТКРЫТИЕ СМЕНЫ

Для открытия смены необходимо:


- включите zPOS. Терминал, если он выключен.
- авторизуйтесь в zPOS.Касса под пользователем с правами Kassira.
- нажмите кнопку «Касса» в главном меню или в боковом меню вызовите команду «Касса».
- в открывшемся подменю «Касса» нажмите кнопку «Открытие смены».

4.2. ВНЕСЕНИЕ ДЕНЕГ

Нажмите кнопку «Касса» в главном меню или в боковом меню вызовите команду «Касса». В подменю «Касса» выберите пункт «Внесение денег».

На появившемся экране «Внесение денег» в поле «Сумма:» введите при помощи цифровой клавиатуры вносимую сумму и нажмите кнопку «Выполнить» для подтверждения операции.

В верхней части экрана отображается текущая сумма денег в кассе.

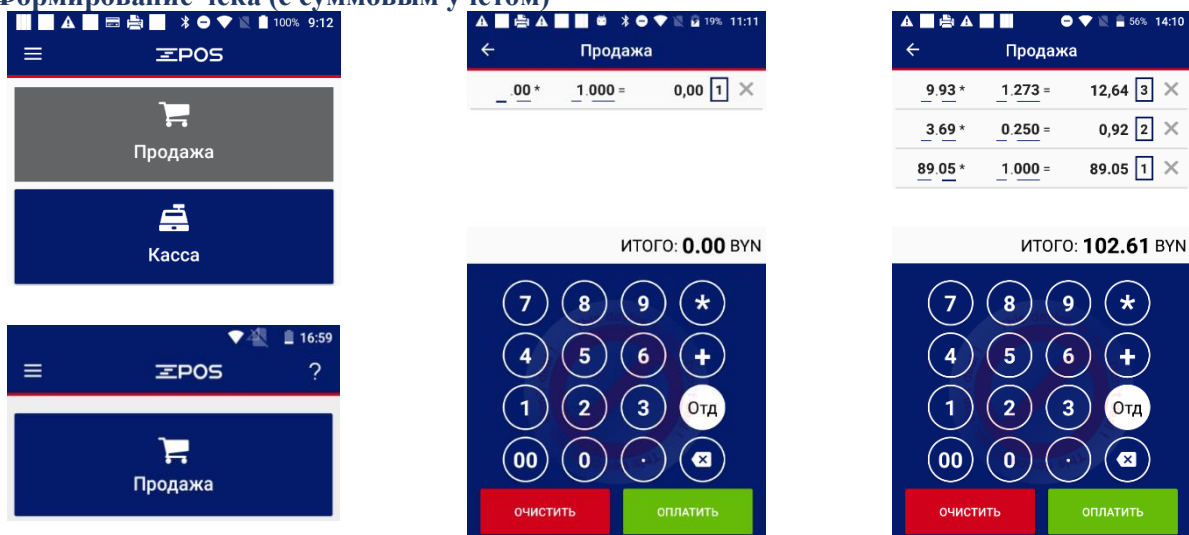
Для удаления неправильно набранной позиции вводимой суммы нажмите кнопку  на цифровой клавиатуре

Для отмены проведения операции «Внесение денег» нажмите кнопку «Отмена» в нижней части экрана.

4.3. ПРОДАЖА

Если пункт «Продажа» неактивен (кнопка серого цвета), то откройте смену.


4.3.1. Формирование чека (с суммовым учетом)




Для перехода в режим редактирования значений поля установите курсор в область поля одинарным кликом. Для ввода значений используйте кнопки цифровой клавиатуры.

На экране «Продажа» в редактируемом поле введите при помощи цифровой клавиатуры цену товара.

В поле ввода после знака «*» в строке товара задайте количество штук или вес товара в килограммах. Автоматически просчитается стоимость товара после знака «=» и итоговая сумма в поле «Итого» над цифровой клавиатурой.

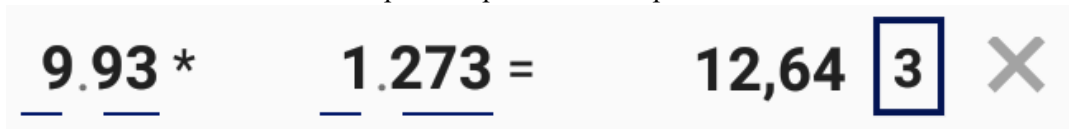
Для добавления нескольких штук товара или указания веса установите курсор в позицию товара одинарным кликом и нажмите кнопку .


При необходимости откорректируйте номер отдела. Для этого установите курсор в позицию товара одинарным кликом и нажмите кнопку  цифровой клавиатуры и введите или измените значение отдела. По умолчанию отдел установится 1.


Последовательность нажатий клавиш для добавления товара




В итоге на экране «Продажа» отобразится позиция



Для добавления новой позиции в чек установите курсор в позицию товара одинарным кликом и нажмите кнопку  на цифровой клавиатуре. Аналогично первому задайте стоимость и количество необходимых товаров в чеке.

Для очистки значения поля установите в него курсор и нажмите кнопку .

Для удаления позиции из чека нажмите на крестик  в конце строки. Удаление позиции при формировании чека будет зафиксировано в сменном отчёте. В отчёте будет отражаться количество и сумма удалённых позиций.

4.3.2. Формирование чека при дифференцированном учете

В главном или боковом меню выберите пункт «Продажа».

На появившемся экране «Продажа. Товары» выполните поиск товара для добавления в чек.

Поиск может выполняться по:

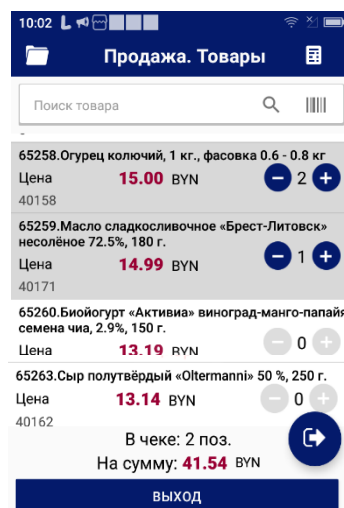
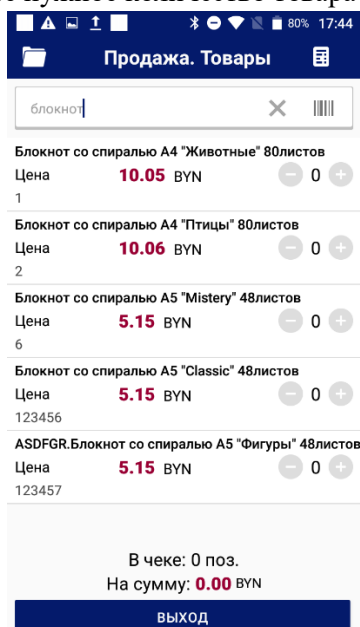
- наименованию,
- категории,
- артикулу,
- коду товара,
- штрих-коду товара.

Для поиска товара по наименованию в поле «Поиск товара» при помощи клавиатуры введите полностью или частично искомое значение. Список соответствующих условию поиска товаров будет обновляться по мере ввода каждого символа. Для добавления товара в чек выберите его в списке экрана «Продажа. Товары:» одинарным кликом.


При нахождении только одного соответствия поисковому запросу, то товар будет автоматически добавлен на экран «Продажа. В чеке».

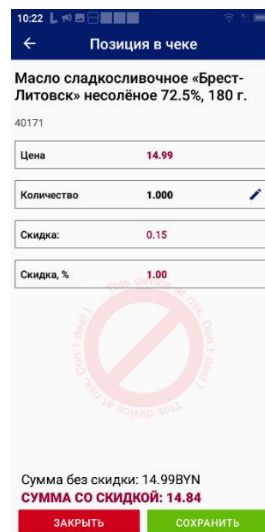
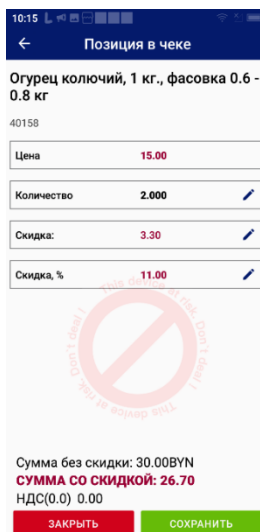
При нахождении нескольких соответствий поисковому запросу, выбор товара для добавления в чек будет предоставлен пользователю. Далее для следующего поиска необходимо очистить поле поиска, для этого необходимо нажать крестик справа в поле поиска.


Добавьте нужное количество товара в чек кнопками «->» и «+» в строке товара.





При добавлении товаров в чек итоговая сумма и количество позиций чека вычисляются автоматически. Кнопка «Выход» позволяет отменить операцию и перейти к главному меню. Добавьте нужные товары в чек аналогичным образом.

Для перехода к оплате и чеку выполните правый свайп, либо нажмите кнопку  и откроется экран «Продажа. В чеке» с товарами, добавленными в чек.



Для удаления позиции в чеке нажмите кнопку  в конце строки на экране. Удаление позиции при формировании чека будет зафиксировано в сменном отчёте. В отчёте будет отражаться количество и сумма удалённых позиций.

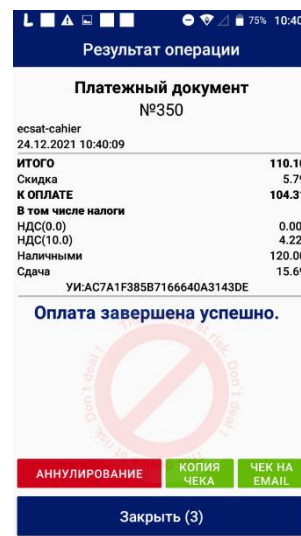
Для редактирования позиции товара нажмите символ  напротив позиции. На открывшемся экране «Позиция в чеке» измените необходимые параметры товара в чеке, нажмите в строке символ  и измените их при помощи цифровой клавиатуры, и нажмите кнопку «Сохранить».

4.3.3. Оплата наличными

После добавления позиций в чек, нажмите кнопку «Оплатить» для перехода на экран выбора типа платёжного средства и подтверждения операции оплаты.

Для отмены операции и перехода в главное меню используйте кнопку «Назад». Отмена чека будет зафиксирована в сменном отчёте. В отчёте будет отражаться количество и сумма отменённых чеков.

На появившемся экране «Продажа. Оплата» выберите тип платёжного средства «Наличными» и вся сумма чека отобразится в выбранном поле.



Вы можете ввести сумму наличных, предъявленных покупателем, сумма сдачи будет подсчитана автоматически.

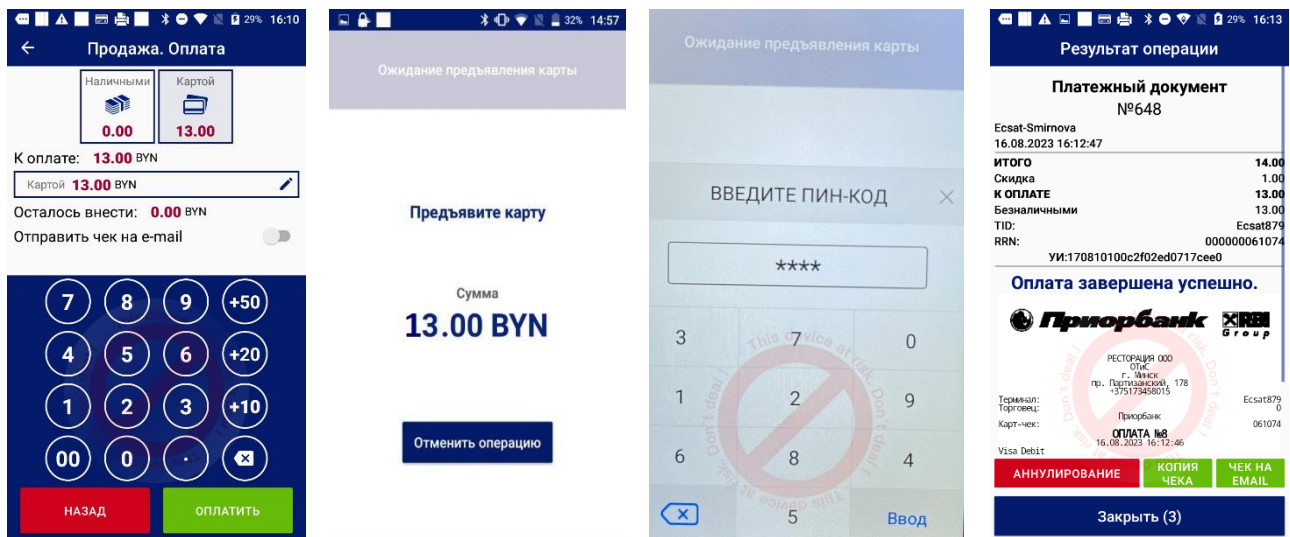
При отсутствии в кассе необходимого баланса для выплаты сдачи, отобразится сообщение об ошибке. Если в данном случае провести операцию продажи без сдачи невозможно - отобразится информационное сообщение о дальнейшем алгоритме действий Кассира (выполнить внесение денежных средств или оплатить банковской картой).

4.3.4. Оплата картой

На «Продажа. Оплата» выберите тип платёжного средства «Картой» и вся сумма чека отобразится в выбранном поле.

Подтвердите операцию, нажав кнопку «Оплатить».

Появится экран ожидания предъявления банковской карты. Необходимо провести считывание банковской карты бесконтактным или контактным способом и дождаться завершения транзакции с банком. Кнопка «Отменить операцию» отменяет операцию оплаты.



Если экрана ожидания предъявления карты нет, то необходимо проверить в настройках включён ли параметр «Оплата банковской картой».

4.3.5. Смешанная оплата

На появившемся экране «Продажа. Оплата» в поле «Наличными» введите сумму, внесённую покупателем наличными и далее после выбора способа оплаты «Картой», поле ввода автоматически заполнится оставшейся необходимой суммой.

Подтвердите операцию, нажав кнопку «Оплатить».

При частичной оплате банковской картой также появится экран ожидания предъявления банковской карты. Необходимо провести считывание банковской карты бесконтактным или контактным способом и дождаться завершения транзакции с банком.

4.3.6. Отказ от оплаты

Нажмите «Назад» в нижней части экрана, отмена чека будет зафиксирована в сменном отчёте. В отчёте будет отражаться количество и сумма отменённых чеков.

4.3.7. Завершение

Должны быть напечатаны: платёжный документ (фискальный кассовый чек) и 2 экземпляра терминальных чеков.


ПЕРЕДАЧА ТОВАРА ПОКУПАТЕЛЮ – ТОЛЬКО ПРИ НАЛИЧИИ ФИСКАЛЬНОГО ЧЕКА.

В случае не появления экрана предъявления карты или запроса на предъявления карты на автономном терминале убедитесь, что включён параметр «Оплата банковской картой. Встроенный или сопряжённый терминал».

В ином случае вам необходимо отправить служебную информацию в сервисный центр и связаться по телефону 7040 и сообщить о проблеме.

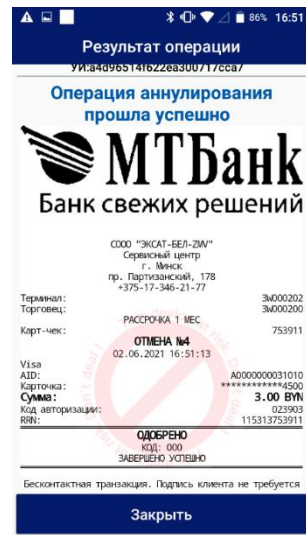
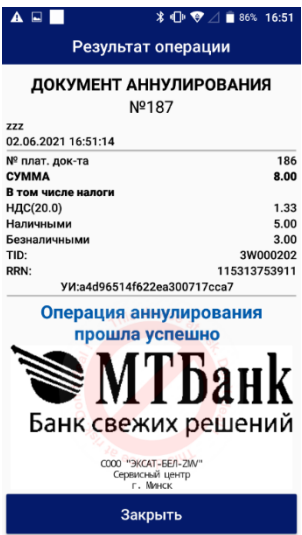
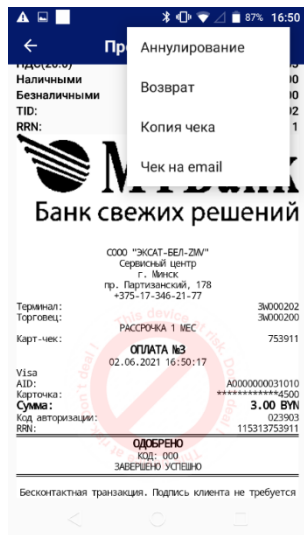
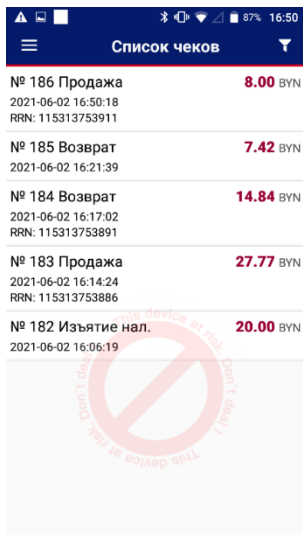
4.4. АННУЛИРОВАНИЕ

В Главном меню нажмите кнопку «Чеки» или в боковом меню выберите пункт «Чеки». На появившемся экране «Список чеков» выберите чек для аннулирования одинарным кликом. На экране откроется электронный вариант выбранного чека.

Нажмите кнопку  в заголовке экрана и в появившемся дополнительном меню выберите команду «Аннулирование».

Подтвердите аннулирование чека, выбрав кнопку «Да» в появившемся окне вопроса. Для того, чтобы отказаться операции нажмите кнопку «Нет».


При аннулировании чека, оплаченного банковской картой, появится экран ожидания предъявления банковской карты для возврата денег на карту клиента. Необходимо провести считывание банковской карты бесконтактным или контактным способом и дождаться завершения транзакции с банком.



Должны быть напечатаны: чек аннулирования (фискальный кассовый чек) и терминальные чеки.

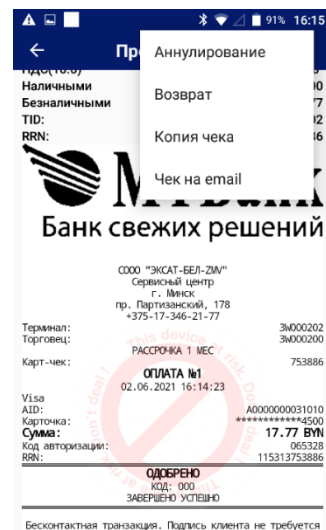
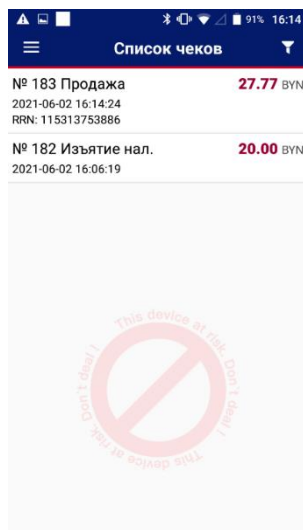
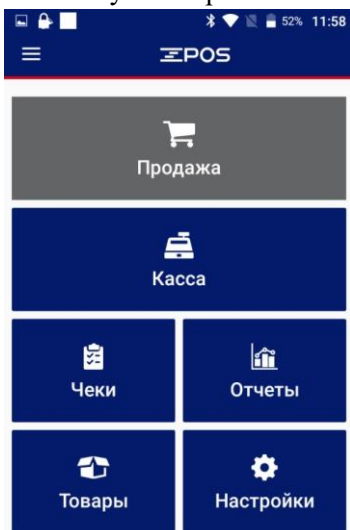
4.5. ВОЗВРАТ

В главном меню нажмите кнопку «Чеки» или в боковом меню выберите пункт «Чеки». На появившемся экране «Список чеков» выберите чек, по которому необходимо выполнить полный либо частичный возврат денег. На экране откроется электронный вариант выбранного чека.

Нажмите кнопку  в правой части заголовка экрана. В появившемся по её нажатию дополнительном меню выберите команду «Возврат».

Один чек возврата должен содержать одно наименование товара для возврата.

На появившемся экране «Возврат» измените нужные параметры товара: стоимость или количество и нажмите кнопку «Возврат».



Кнопка «Очистить» Выполняет отмену операции и переход к Главному меню.

4.5.1. Возврат наличными

По чеку продажи, который был оплачен **наличными** возврат можно сделать только **наличными**.

На появившемся экране «Возврат. Оплата» введите сумму возврата наличными. Для ввода суммы используйте цифровую клавиатуру. При вводе суммы возврата, превышающей сумму чека, отображается сообщение «Сумма возврата не должна превышать сумму чека».

Возврат денег может осуществляться полностью по чеку или частично (часть суммы чека).

Нажмите кнопку «Возврат» для подтверждения операции. Будет распечатан чек возврата. Операция возврата денег по чеку в zPOS.Касса выполнена.

Для отмены операции и перехода к меню кассовых операций нажмите кнопку «Назад».

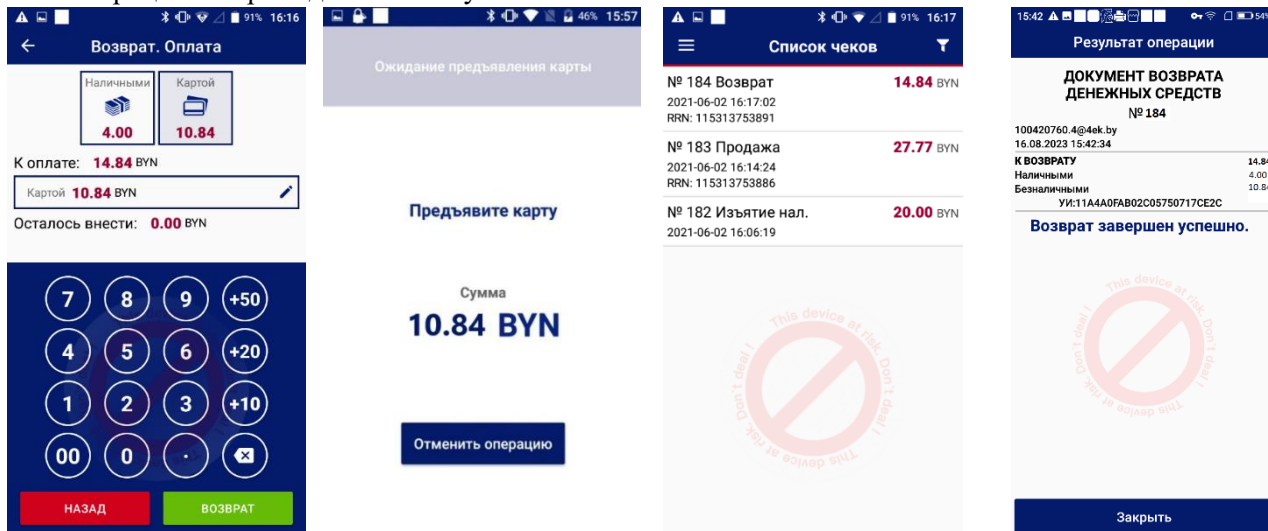
4.5.2. Возврат на банковскую карту

По чеку продажи, который был оплачен **Картой** возврат можно сделать как **наличными**, так и **по карте** или **смешанным способом оплаты**.

На появившемся экране «Возврат. Оплата» введите сумму возврата по карте. Для ввода суммы используйте цифровую клавиатуру. При вводе суммы возврата, превышающей сумму чека, отображается сообщение «Сумма возврата не должна превышать сумму чека».

При полной или частичной оплате банковской картой появится экран ожидания предъявления банковской карты (при работе со встроенным терминалом). Необходимо провести считывание банковской карты бесконтактным или контактным способом и дождаться завершения транзакции с банком.

Операция возврата денег по чеку в zPOS.Касса выполнена.



Документ о возврате денег по чеку появится на экране zPOS.Терминала в электронном виде, а также будет отправлен на печать.

4.6. ЗАКРЫТИЕ СМЕНЫ

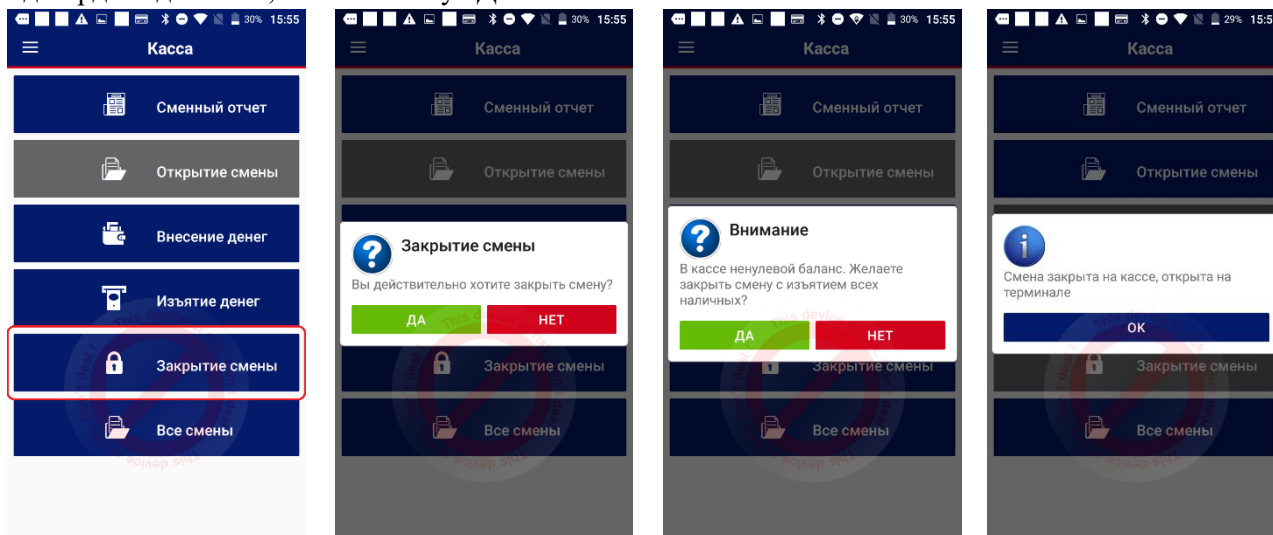
Для снятия Z-отчёта необходимо:

- изъять все наличные;
- закрыть смену.

Закрытие смены происходит с изъятием автоматически при ненулевом балансе кассы.

Z-отчет печатается в момент закрытия смены

В Главном меню нажмите кнопку «Касса» или в боковом меню вызовите команду «Касса». В открывшемся подменю «Касса» нажмите кнопку «Закрытие смены». В появившемся окне вопроса подтвердите действие, нажав кнопку «Да».



Для отмены операции и перехода к меню кассовых операций нажмите кнопку «Нет» в окне вопроса.

В случае ненулевого баланса будет распечатан чек регистрации изъятия на всю сумму наличных в кассе.

После закрытия смены в zPOS.Касса запись о смене добавляется в список смен zPOS.Касса. В zPOS.Касса по каждой смене сохраняются все платёжные документы и реквизиты.

В дальнейшем по смене Кассиром может быть получена копия Z-отчёта.

В случае получения сообщения «Смена закрыта на кассе, открыта на терминале», и при этом контрольная лента не напечаталась, это означает что закрыта только кассовая смена, а бизнес день в банке не закрыт. Необходимо проверить подключение к сети Интернет и при восстановлении связи закрыть смену еще раз.

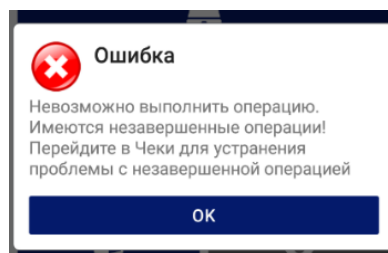
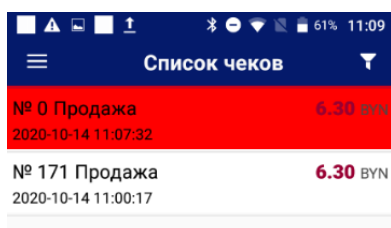
5. Нештатные ситуации

5.1. «КРАСНЫЙ ЧЕК».

«Красный чек» означает, что во время выполнения оплаты произошел сбой связи, ситуация не ясна и требует вмешательства кассира.

Если пропала связь при работе с карточкой, то касса будет пытаться отменить незавершенную операцию для предотвращения ошибочного списания денег. «Красный чек» в этом случае означает, что произведенные попытки были неудачны. Необходимо восстановить связь и кнопку «Отменить» на завершенную операцию».

Если сбой произошел при передаче данных в ПКС, кассовый чек не распечатался и неизвестно действительно ли передались данные в ПКС, то нужно воспользоваться Личным Кабинетом Оператора или связаться с Оператором и выяснить информацию по статусу данной операции. Если окажется, что в действительности данные в ПКС не отразились, то нужно нажать кнопку «Неуспешно» (при этом оплата по карте тоже отменится).



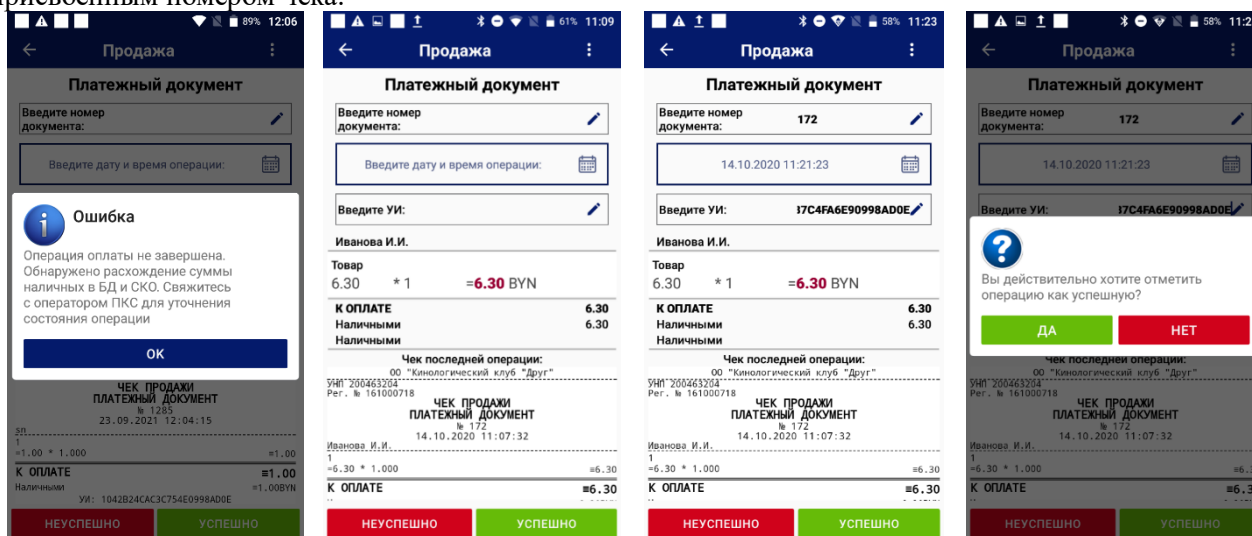
Если в действительности оплата в ПКС отразилась, то нужно в zPOS.Касса:

- внести в соответствующие формы данные,

К таким данным относятся:

- № чека,
 - дата и время проведения операции,
 - уникальный идентификатор чека.
- нажать кнопку «Успешно».

Операция зарегистрирована как успешная. В списке чеков отображается позицией «Продажа» с присвоенным номером чека.

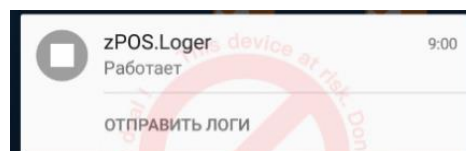
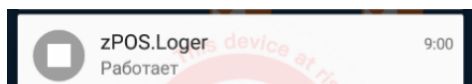


5.2. ЖУРНАЛ РАБОТЫ

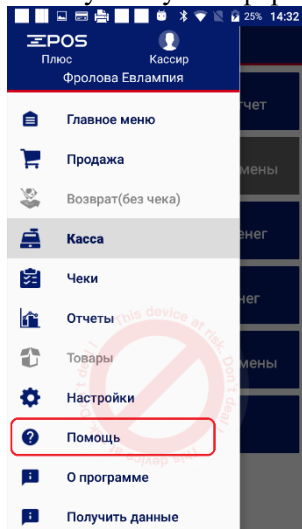
Журнал работы (Лог файл) - специальный файл с хронологической информацией, который хранится на терминале пользователя и содержит данные о действиях программы, помогает СЦ разобраться в нештатной ситуации, произошедшей в кассе.

Журнал возможно отправить несколькими способами:

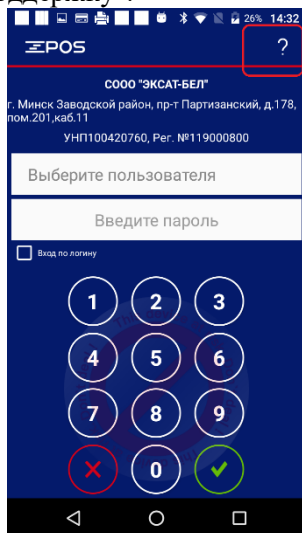
1. Шторка уведомлений - найти уведомление zPOS.Loger – нажать кнопку «Отправить логи» (для устройств P1, V1s необходимо провести пальцем сверху-вниз для появления кнопки «Отправить логи»).



2. Пользователь Кассир/Администратор, боковое меню "Помощь" и далее на экране нажать кнопку "Отправить служебную информацию в техническую поддержку".



3. Окно авторизации пользователя, верхний правый угол, нажать на кнопку со знаком вопрос, и потом далее на экране «Помощь» нажать кнопку "Отправить служебную информацию в техническую поддержку".



После успешной отправки логов должно появиться сообщение «Журналы отправлены <дата-время>».

