

«zPOS.APMK -
пользовательский интерфейс
программной кассы
«ONLINE-КАССА» оператора
ПКС РУП «ИЗДАТЕЛЬСТВО
«БЕЛЪЛАНКАВЫД» для
«Программная кассовая
система «Электронный чек».

Руководство
по быстрому старту

СООО «ЭКСАТ-БЕЛ»

Содержание:

1	ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ	3
2	НАСТРОЙКА СЕТЕВЫХ ПАРАМЕТРОВ ТЕРМИНАЛА	3
3	НАСТРОЙКА ПРИЛОЖЕНИЯ	4

Поздравляем, Вы стали обладателем инновационного продукта zPOS, который открывает новые возможности в торговле! Перед началом работы Вам предстоит настроить данное устройство с учетом особенностей Вашей торговой точки и персонального режима. Настоящее руководство поможет максимально просто и быстро запустить zPOS в работу. Мы надеемся, что наш продукт намного упростит текущие процессы Вашего бизнеса и сделает его еще более прибыльным.

Команда zPOS

1. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ

Перед началом эксплуатации zPOS.Касса Вам необходимо провести следующие действия:

- 1.1 **Заключить договор эквайринга с выбранным Вами банком (при необходимости).**
- 1.2 **Заклучить договор с выбранным Вами Оператором программных кассовых систем (ПКС).**
- 1.3 **Заклучить договор с РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» (ИИЦ).**

2 НАСТРОЙКА СЕТЕВЫХ ПАРАМЕТРОВ ТЕРМИНАЛА

Доступ к сети в zPOS.Терминале осуществляется с помощью Wi-Fi и мобильного интернета.

Включите **zPOS.Терминал**: нажмите кнопку питания для включения ЖК-дисплея. Пароль по умолчанию установлен 1111.

2.1 ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СЕТИ С ПОМОЩЬЮ WI-FI

2.1.1 Нажмите на иконку «Настройки» на главном экране терминала (Рис.2.1);

2.1.2 Выберите пункт «Wi-Fi» (Рис.2.2--1);

2.1.3 Включите Wi-Fi (Рис.2.2--2);

2.1.4 Выберите Вашу сеть из списка доступных сетей и нажмите на нее;

2.1.5 В появившемся окне введите пароль и нажмите «Подключить» (Рис.2.3);

Если пароль введен верно, то вы увидите в состоянии Вашей сети «Подключено» (Рис.2.4).

Если пароль был введен неверно, напротив сети будет указано сообщение «Ошибка аутентификации». Далее выберите сеть и нажмите кнопку «Удалить» и повторите выполнение подключения с пункта № 2.1.4.

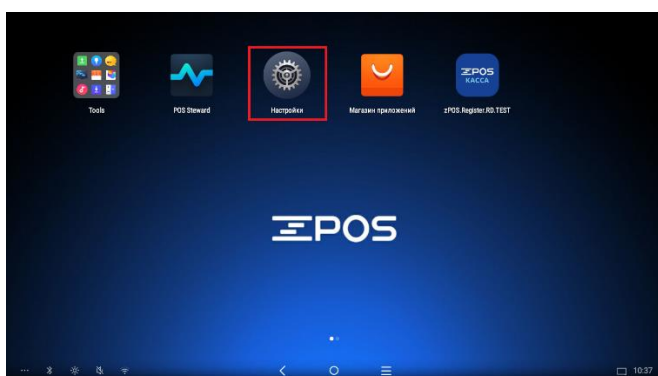


Рисунок 2.1

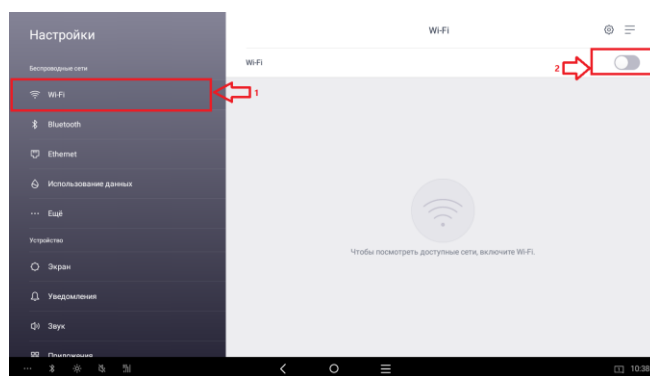


Рисунок 2.2

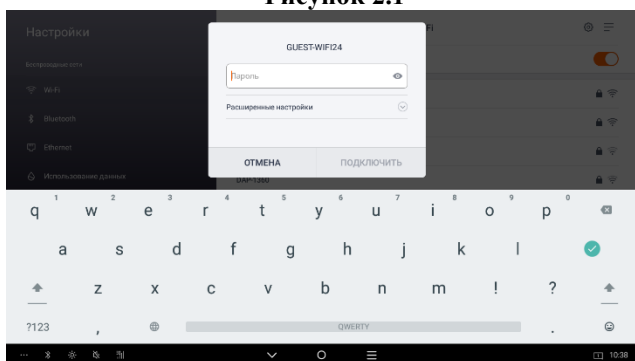


Рисунок 2.3

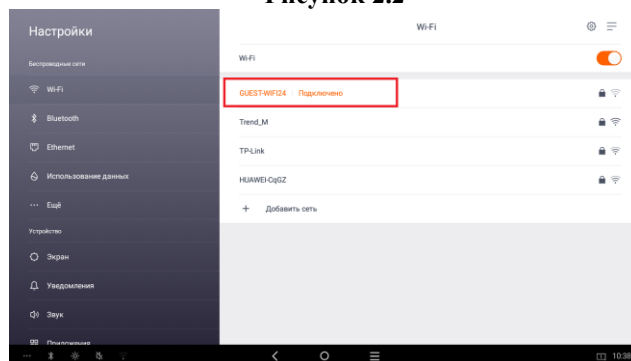


Рисунок 2.4

2.2 ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СЕТИ С ПОМОЩЬЮ МОБИЛЬНОГО ИНТЕРНЕТА

Для подключения мобильного интернета необходимо установить SIM-карту, переданную вам Оператором ПКС, в zPOS.Терминал. Алгоритм действий по установке SIM-карты см. в Инструкции по использованию zPOS.Терминала на сайте zpos.by. При необходимости далее нужно создать точку доступа (APN).

3 НАСТРОЙКА ПРИЛОЖЕНИЯ

Последовательность действий по первоначальной настройке и подготовке приложения zPOS.Касса к работе:

3.1. Установите в zPOS.Терминал SIM-карту выданную при заключении договора с Оператором ПКС.

SIM-карта – специализированное средство формирования ID (идентификации) ПК, в отношении определённых Оператором устройств, в том числе выполняющее функции резервного канала связи для доступа к ПК с использованием сети Интернет.

3.2 Запустите приложение zPOS.Касса через пиктограмму, расположенную на Главном экране (Рис.3.1). Появится программный экран для ввода пароля СКО (Рис.3.2).



Рисунок 3.1

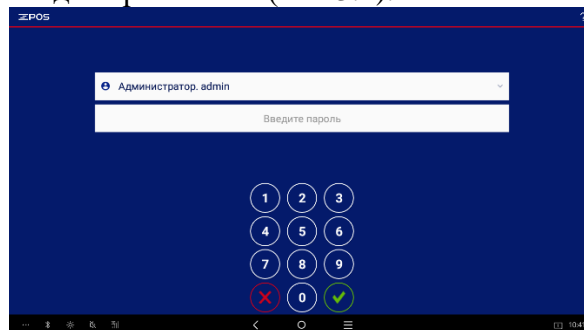





Рисунок 3.2

3.3 Авторизуйтесь в zPOS.Касса под именем «Администратор» (создан и выбран по умолчанию): в поле ввода пароля введите пароль 1111 (вводимые символы пароля будут маскированы звёздочками) и нажмите кнопку  для подтверждения. **После первой авторизации пароль необходимо сменить.**

3.4 Если пароль верный, после нажатия кнопки  на экране появится сообщение о необходимости смены пароля по умолчанию (Рис.3.3). Закройте окно сообщения кнопкой «ОК».

3.5 На появившемся экране введите новый пароль пользователя «Администратор» и подтвердите его (Рис.3.4).

Примечание: При введении неверного пароля отобразится сообщение «Неверный пароль» (Рис.3.5).

3.6 Нажмите кнопку  на цифровой клавиатуре для подтверждения. После изменения пароля появится экран авторизации zPOS.Касса (Рис.3.2).

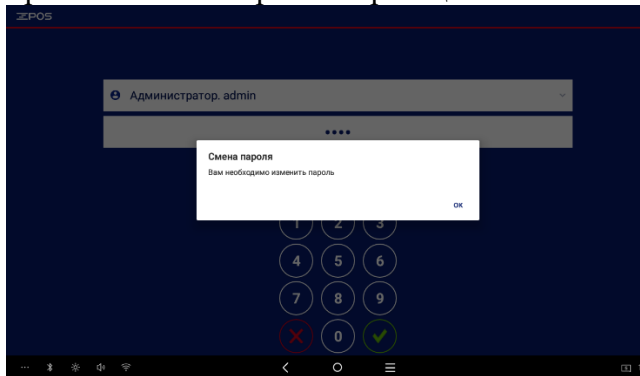


Рисунок 3.3



Рисунок 3.4

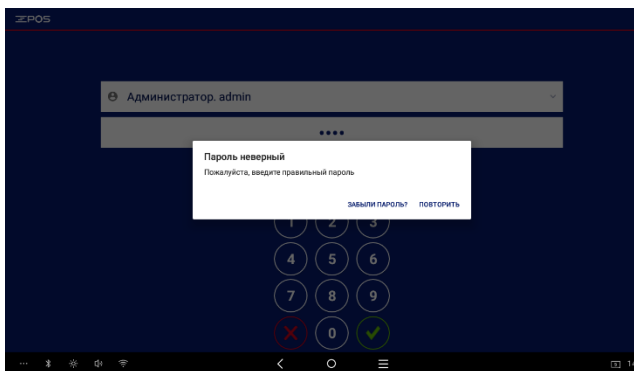


Рисунок 3.5



Рисунок 3.6

3.7 Выполните вход под пользователем «Администратор» с новым паролем. При успешной авторизации на экране zPOS.Терминала появится программный экран главного меню zPOS.Касса (Рис.3.6).

Примечание: При введении неверного пароля отобразится сообщение «Пароль неверный» (Рис.3.5).

Кнопка «Забыли пароль» открывает окно «Помощь». Количество неудачных попыток ввода не ограничено.

3.8 Добавьте пользователей с правами Кассира.

3.8.1 В главном или боковом меню выберите пункт «Настройки». На экране «Настройки» нажмите кнопку «Пользователи».

3.8.2 На экране «Список пользователей» (Рисунок 3.7) нажмите кнопку «Добавить».

3.8.3 На экране «Редактирование» (Рисунок 3.8) установите роль пользователя «Кассир» и укажите в поле «Логин» параметр для нового пользователя выданный при заключении договора с Оператором ПКС. Поле «Идентификатор» не доступно для редактирования. После сохранения пользователя поле заполнится автоматически данными из Личного кабинета Оператора ПКС.

3.8.4 Сообщите имя пользователя и пароль Кассиру перед началом его работы с zPOS.Касса.

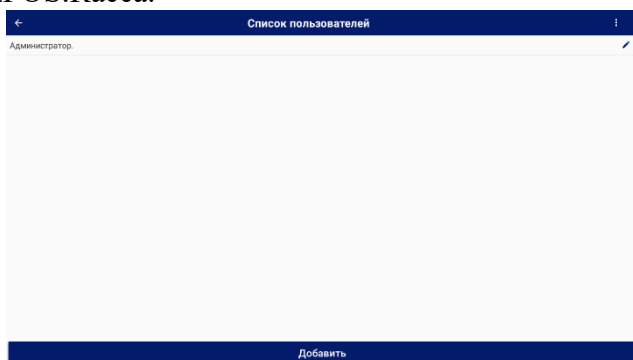


Рисунок 3.7

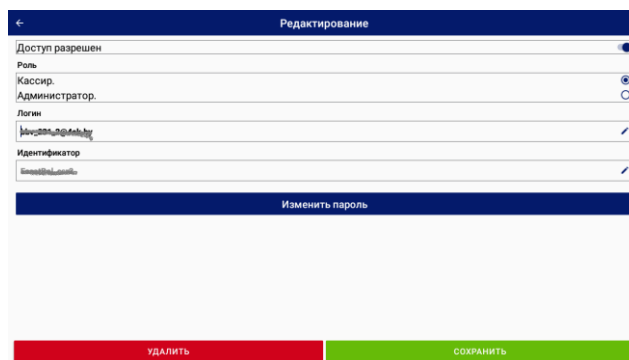




Рисунок 3.8

3.9 Авторизуйтесь под пользователем Кассир и заполните реквизиты ОТС и кассы, используемые в платёжных документах и отчётах: название организации или торгового объекта, УНП, №КСА, адрес торгового объекта и т.д.

3.9.1 В главном или боковом меню выберите пункт «Настройки». В появившемся экране «Настройки» (Рисунок 3.9) нажмите кнопку «Реквизиты».

3.9.2 На экране «Реквизиты» (Рисунок 3.10) заполните реквизиты организации. Поля «Наименование организации», «УНП» и «№КСА» заполняются из СКО с помощью команды «Заполнить из СКО» в дополнительном меню опций и недоступны для редактирования. Для выполнения данной команды необходимо нажать кнопку  вызова доп. меню в правом верхнем углу экрана. (Рисунок 3.11).

3.9.3 Для редактирования значения других полей нажмите кнопку  справа от него. В появившемся окне (Рисунок 3.10) введите новое значение и подтвердите изменение, нажав кнопку «Сохранить».

ВНИМАНИЕ! Работа в фискальном режиме без заполнения реквизитов невозможна!

Реквизиты заполняются при первом запуске zPOS.Касса под логином Администратора и используются в кассовых документах.

Реквизиты терминальных чеков (при оплате банковскими картами) указаны в конфигурации и не могут перенастраиваться.

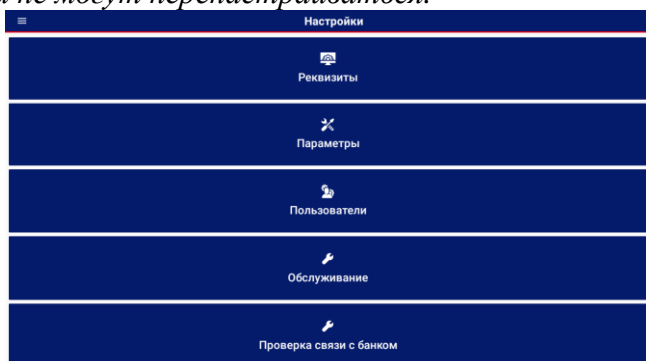


Рисунок 3.9

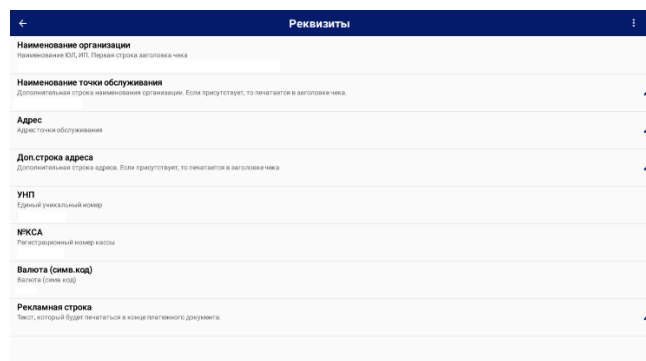


Рисунок 3.10

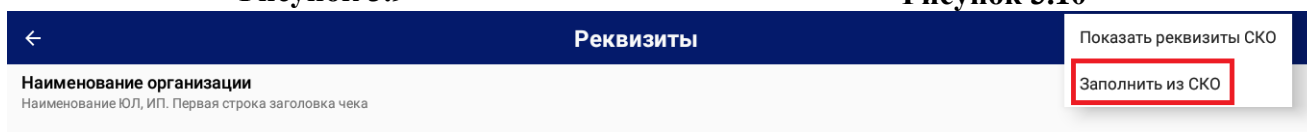


Рисунок 3.11

3.10. Проверьте какой Вы используете терминал для приёма платежей по банковским картам:

- *отдельное* устройство (терминал, *не встроенный* в кассу);
- *встроенный* в кассу или *соединённый* с кассой;

Если вы используете отдельный терминал (не встроенный в кассу) и не подключённый к кассе, то вам необходимо отключить настройку «Оплата банковской картой» в Настройках параметров (Рисунок 3.15). Данная настройка по умолчанию включена.



Рисунок 3.14

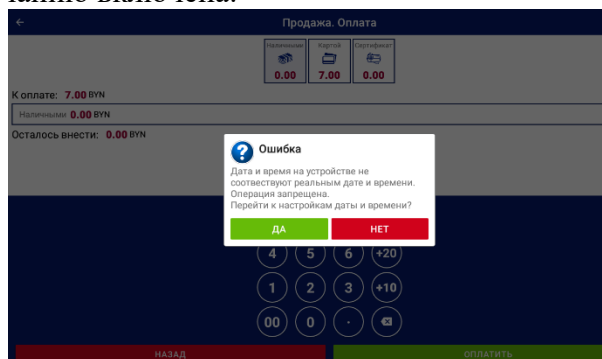


Рисунок 3.15

3.11. В случае повторяющейся ошибки из-за даты и времени при проведении фискальных операций (Рисунок 3.15), если время и дата на устройстве выставлены корректно, проверьте настройки маршрутизатора или обратитесь к Интернет-провайдеру, предоставившему маршрутизатор для пользования.

3.12. Для дальнейшей настройки zPOS.Касса и для ознакомления с порядком проведения фискальных операций Вам потребуется воспользоваться полной инструкцией: Руководство пользователя zPOS.Касса (ЧАСТЬ II ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ; ЧАСТЬ V ФИНАНСОВЫЕ ОПЕРАЦИИ). Данный документ можно найти на сайте zPOS.by в разделе инструкции на соответствующее оборудование, или считав QR-код на последней странице данного руководства.

Благодарим
за использование нашего продукта!



Ссылка на полное руководство по zPOS.Касса

СООО «ЭКСАТ-БЕЛ»

Республика Беларусь, 220075, г. Минск

Партизанский пр. 178, пом.201

Тел./факс: +375(17)361 61 77/+375(17)396 86 15

sales@ecsat-bel.com

service@ecsat-bel.com

Режим работы сервисного центра СООО «ЭКСАТ-БЕЛ»

ПН-ЧТ: 9:00-17:00 (ПТ до 16:00), СБ, ВС – выходной

