

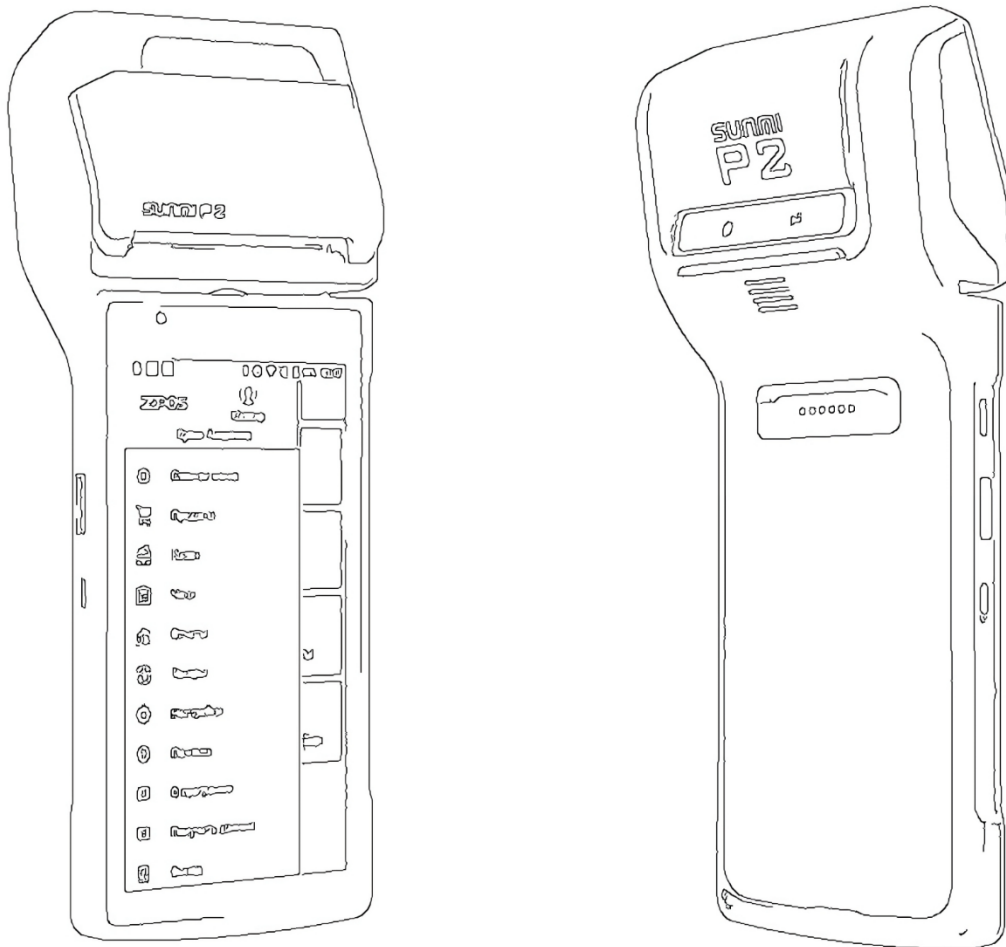
ООО
«ЭКСАТ-БЕЛ»

ZPOS.APM КАССИРА

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Оператор
программной кассы

РУП «ИЗДАТЕЛЬСТВО «БЕЛБЛАНКАВЫД»



Оглавление

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. Подготовка К работе	4
2.1. Включение терминала	4
2.2. Запуск ПО.....	4
2.3. Вход кассира по логину.	5
2.4. Начальная настройка.	5
2.4.1. Автоматическое заполнение реквизитов	5
2.4.2. Настройка параметров работы	5
2.5. Вход как Администратор.	5
2.5.1. Заполнение реквизитов вручную	6
2.5.2. Ручное добавление кассира.....	7
3. Интерфейс пользователя	7
3.1. Тактильный экран	7
3.2. Навигация	7
3.3. Главное меню	8
3.4. Дополнительное меню.....	9
3.5. О программе	10
3.6. Все функции.	10
4. Обслуживание	12
4.1. Диагностика.....	12
4.2. База данных	13
4.2.1. Экспорт Базы Данных	13
4.2.2. Импорт Базы Данных.....	14
4.2.3. Очистка Базы Данных на кассе	14
5. Дополнительная документация	15
6. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОИЗВОДИТЕЛЕ.....	16

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ПО – программное обеспечение.

zPOS.APM Кассира –мобильное приложение, реализующее функции Программной кассы и устанавливаемое на устройство.

Оператор программной кассовой системы – юридическое лицо Республики Беларусь, заключившее с республиканским унитарным предприятием «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» договор о представлении информации в Средство контроля кассовый операций (СККО), и предоставляющее сервис Программной кассы.

Средство контроля оператора (СКО) программной кассовой системы - средство, обеспечивающее аутентификацию пользователя программной кассы и программной кассы, а также реализацию для кассовых операций криптографических процедур и механизма шифрования кассовых документов

Пользователь – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, использующие программную кассу на основании заключённого с оператором программной кассовой системы договора.

Личный кабинет – особый раздел Сайта, который позволяет Пользователю получить доступ к информационному ресурсу, касающемуся работы его ПК, определённым электронным документам и (или) информации в электронном виде, его касающихся, и иным дополнительным функциональным возможностям ПК (данным о состоянии ПК, статистической информации и т.п.). Доступ Пользователя к личному кабинету предоставляется с помощью ЭЦП.

Дифференцированный учёт – автоматизированный учёт, предусматривающий наличие у юридического лица и индивидуального предпринимателя информации о наименовании, количестве и стоимости предлагаемых к реализации и реализуемых в торговых объектах товарах.

Финансовые операции — это кассовые операции, которые Кассир проводит с использованием zPOS.APM Кассира: открытие и закрытие смены, продажа внесение и изъятие денег в кассу, х и z-отчёты и т.д.

Административные операции — это операции по настройке zPOS.APM Кассира: добавление пользователей, печать и просмотр отчётов, настройка налогов, скидок, добавление товарной базы и т.д.

Нештатные ситуации – это любые операции, повлёкшие за собой отрицательное воздействие на работу zPOS.APM Кассира.

Ошибка ПО – отклонение в поведении программы в отношении целей и функций, описанных в сопроводительной документации, а именно: сбой, некорректное поведение программы, выражающееся в заикливании, нарушении целостности данных, дефектах структур данных, ошибках в выходных данных, фатальной ошибке и т.п.

ОТС – организация торговли и сервиса, где происходит продажа товаров или услуг клиентам. Это может быть магазин, офис, склад или любое другое помещение, которое используется для хранения и демонстрации товаров перед продажей.

2. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Для доступа к функциям приложения zPOS.APM Кассира используется механизм ролей. Поддерживаются роли:

- Администратор - осуществляет сервисные операции по настройке и подготовке к работе;
- Кассир - обслуживание покупателей и клиентов, выполнение кассовых операций.

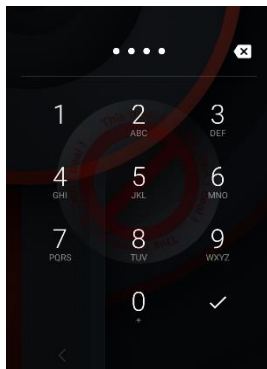
Администраторам необходимо обязательно ознакомиться с содержанием данной главы, а также выполнить указанную ниже последовательность действий по первоначальной настройке и подготовке приложения zPOS.APM Кассира к работе.

Для начала работы с zPOS.APM Кассира необходимо

1. Включить терминал;
2. Запустить ПО;
3. Войти по логину Кассира;
4. Проверить реквизиты;
5. Настроить параметры.

2.1. ВКЛЮЧЕНИЕ ТЕРМИНАЛА.

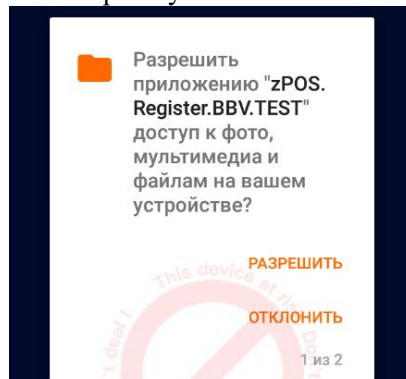
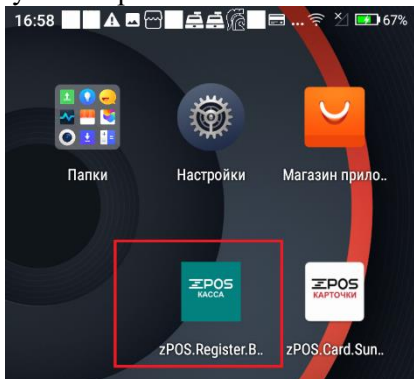
Включите устройство: нажмите и удерживайте кнопку питания до включения экрана. Для входа в устройство требуется ввод пароля. Пароль по умолчанию установлен 1111. Можно изменить пароль. При изменении пароля, обязательно запомните/запишите его, т.к восстановление забытого пароля долговременный процесс.



После ввода верного пароля устройство разблокируется, и на экране отобразится Рабочий стол.

2.2. ЗАПУСК ПО.

Запустите приложение zPOS.APM Кассира, выбрав его пиктограмму на Рабочем столе.



При запросе разрешений нажать кнопку **Разрешить**. При нажатии кнопки **Отклонить** ПО работать не будет.

Далее на главном экране устройства на экране появится поле для аутентификации пользователя.

2.3. Вход Кассира по логину.

В приложении zPOS.APM Кассира реализована совместная авторизация и создание кассира. Для этого на экране входа необходимо включить чек-бокс "Вход по логину".

- в поле "Введите УНП" необходимо ввести значение УНП (9 символов).
- в поле "Введите код" ввести код, который предоставил Оператор при заключении с ним договора на обслуживание.
- в поле введите пароль ввести временный пароль.

Логин в формате: УНП.КОД@4ek.by.
Пароль по умолчанию: 4444.

После ввода нажать кнопку подтверждения, будет предложено сменить временный пароль. После смены пароля будет создан кассир и пройдена авторизация в zPOS.APM Кассира.

2.4. Начальная настройка.

При первом входе в zPOS.APM Кассира необходимо его выполнить начальную настройку.

2.4.1. Автоматическое заполнение реквизитов


	<p>После входа по логину автоматически будут заполнены реквизиты программной кассы. Необходимо убедиться в корректности заполненных реквизитов и нажать Далее. При необходимости можете заполнить на данном этапе поля Наименование точки обслуживания и адрес</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.4.2. Настройка параметров работы


	<p>Далее будет предложено проверить установленные параметры и при необходимости есть возможность изменить/установить иные параметры</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Смотрите подробнее в документе «zPOS.APM Кассира. Настройка параметров».

2.5. Вход как Администратор.

Войдите в zPOS.APM Кассира как пользователь с именем «Администратор» (по умолчанию): в поле ввода пароля введите при помощи кнопок цифровой клавиатуры пароль 1111 (вводимые символы пароля будут скрыты) и нажмите кнопку  для подтверждения. После первого входа пароль,

предоставленный по умолчанию, необходимо будет сменить. Введите старый пароль (изначально 1111) и новый пароль для Администратора.

Пароль не должен состоять из одинаковых цифр или цифр в порядке возрастания. Минимальная длина пароля 4 символа. При введении неверного пароля отобразится сообщение «Неверный пароль». После смены пароля необходимо войти еще раз как «Администратор» с новым паролем. Для редактирования введённого значения нажмите кнопку . При её нажатии введённое в поле значение пароля очистится.

При успешной авторизации на экране zPOS.Терминала появится экран Главного меню zPOS.APM Кассира, в противном случае - окно сообщения, в котором необходимо нажать кнопку «Повторить» для повторного ввода пароля. Кнопка «Забыли пароль?» открывает окно «Помощь». Количество неуспешных попыток ввода не ограничено.


2.5.1. Заполнение реквизитов вручную

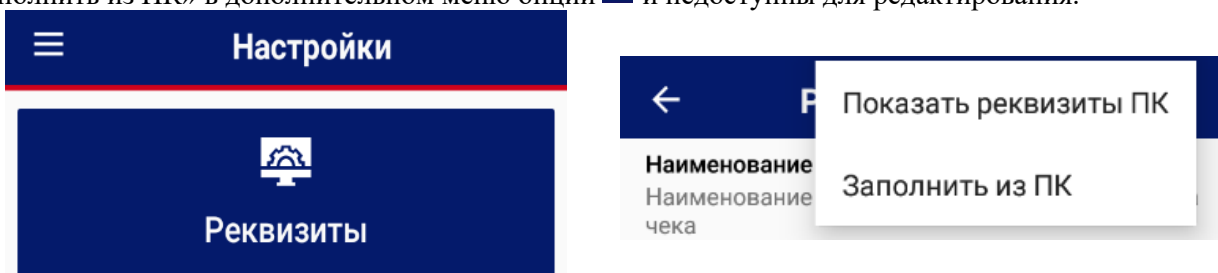
Для работы zPOS.APM Кассира необходимо заполнить реквизиты:


- Наименование организации (**обязательный параметр*);
- Регистрационный номер программной кассы (**обязательный параметр*);
- УПН организации (**обязательный параметр*);
- Название торгового объекта;
- Адрес торгового объекта.

Для заполнения реквизитов войдите в zPOS.APM Кассира как пользователь с именем «Кассир».

В главном меню кассира нажмите кнопку «Настройки» или в боковом меню выберите команду «Настройки». В появившемся экране «Настройки» нажмите кнопку «Реквизиты». На появившемся экране «Реквизиты» заполните реквизиты организации.


Поля «Наименование организации», «УНП» и «№КСА» заполняются с помощью команды «Заполнить из ПК» в дополнительном меню опций  и недоступны для редактирования.



Остальные поля заполняются вручную: нажмите на значок  справа в выбранном поле реквизитов. В появившемся окне введите новое значение и подтвердите изменение, нажав кнопку «Сохранить».



Реквизиты карт-чеков (при оплате банковскими картами) устанавливаются банком или его представителями, и не могут изменяться.

Для закрытия экрана параметров и возврата в меню операций нажмите кнопку  в заголовке экрана.

2.5.2. Ручное добавление кассира

В главном меню нажмите кнопку «Настройки» или в боковом меню выберите команду «Настройки». В появившемся экране «Настройки» нажмите кнопку «Пользователи».

В появившемся экране «Список пользователей» нажмите кнопку «Добавить».

В появившемся экране «Редактирование» укажите параметр Логин в поле «Логин» нового пользователя, задайте пароль и нажмите «Сохранить». Поле «Идентификатор кассира» недоступно для редактирования и заполняется автоматически данными из Личного кабинета Оператора.

Данные, указанные в поле Логин, используются для авторизации кассира.

Данные, указанные в поле Идентификатор Кассира, печатаются на чеке при оформлении операции выбранным кассиром.

Сообщите имя пользователя и пароль Кассиру перед началом его работы с zPOS.APM Кассира.

Аналогичным образом добавьте любое необходимое для работы количество пользователей с правами Администратора или Кассира.

[Смотрите подробнее в документе «zPOS.APM Кассира. Пользователи и права»](#)

3. ИНТЕРФЕЙС ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

3.1. ТАКТИЛЬНЫЙ ЭКРАН

Взаимодействие с zPOS.APM Кассира осуществляется при помощи жестов – специальных манипуляций пальцами рук с тактильным экраном.

Основные жесты:

Tap (Тап) - клик, однократное непродолжительное нажатие на элемент.

Swipe (Свайп) специальный жест, при котором совершается движение пальца по экрану устройства в нужном направлении. Позволяет прокручивать страницы вверх/вниз (скролл), перемещаться между экранами.







Long Press (Долгое нажатие) является аналогом правого клика в Windows. Вызывает контекстные меню либо дополнительные действия, связанные с нажимаемым объектом.

Long Press и Drag (Нажал и потянул) является аналогом функции drag and drop. Используются для увеличения/уменьшения изображений. Выполняется как сдвиг и растягивание двух пальцев на экране.

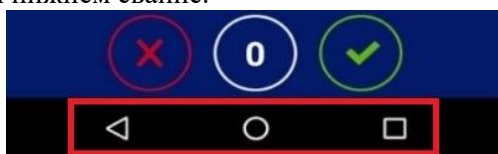
Pinch и Spread (Стягивание и растягивание) позволяет увеличивать и уменьшать масштаб, проводить дополнительные манипуляции: выделение текста, сохранение текста в буфер.

3.2. НАВИГАЦИЯ

Основные команды навигации zPOS.APM Кассира

Функциональное назначение	Название кнопки
Переход на следующий экран	Вызов соответствующей команды главного или бокового меню
Переход на предыдущий экран	Кнопка  в заголовке или кнопка  панели навигации
Сворачивание приложения	Кнопка  панели навигации
Переход к основному меню	Кнопка  в заголовке экрана
Вызов бокового меню	Левый свайп или кнопка  в левой части заголовка экрана
Закрытие бокового меню	Правый свайп или кнопка  в заголовке окна
Меню команд	Правый свайп
Закрытие панели меню команд	Левый свайп
Вызов панели навигации	Нижний свайп
Скрытие панели навигации	Верхний свайп

Навигационная панель управляет экранами активного приложения и запущенными приложениями. Появляется при нижнем свайпе.

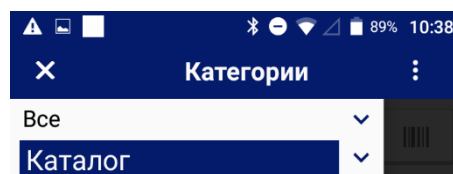
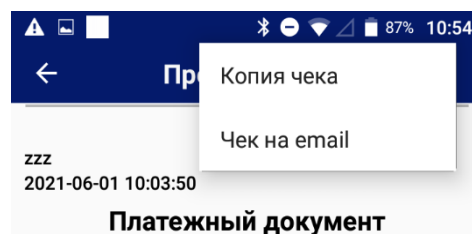
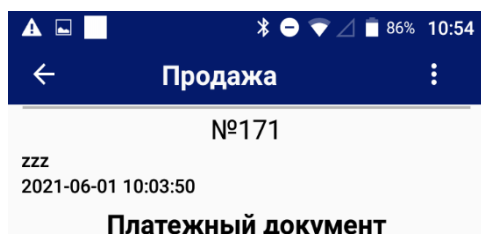


Описание кнопок навигационной панели

Кнопка	Функциональное назначение
	Возврат к предыдущему экрану
	Сворачивание активного приложения
	Просмотр текущих загруженных приложений

Кнопки навигации в заголовке экрана

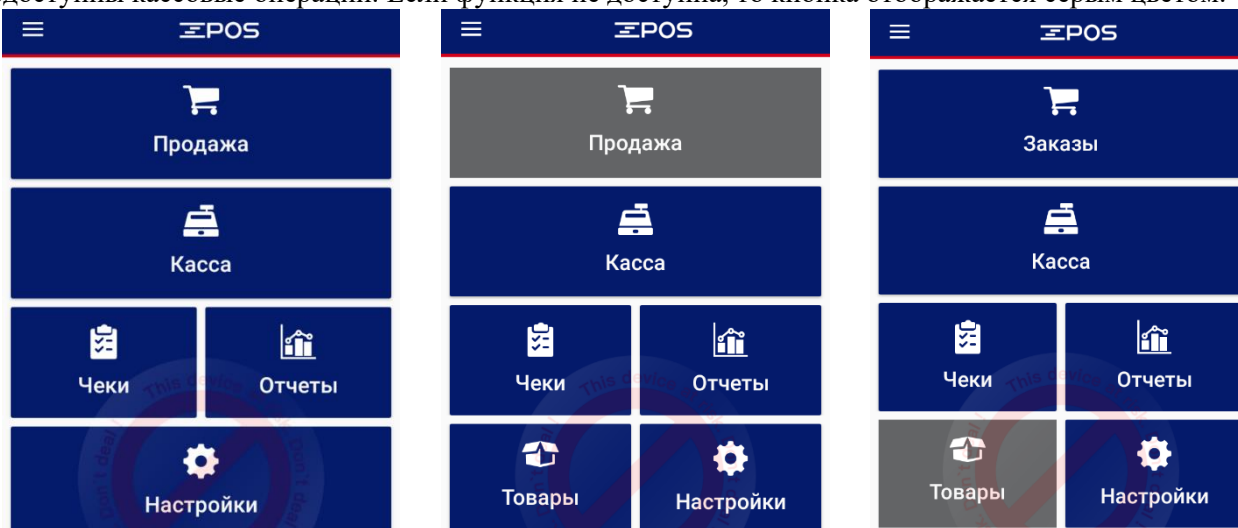
Кнопка	Функциональное назначение
	Переход к предыдущему экрану
	Вызов дополнительного меню (меню опций)
	Переход к экрану «Помощь»
	Закрытие дополнительного меню










3.3. ГЛАВНОЕ МЕНЮ


Экран главного (основного) меню zPOS.APM Кассира состоит из кнопок перехода к основным и вспомогательным функциям и является экраном ожидания перед выполнением кассовых и других операций. Главное меню появляется после успешной авторизации пользователя.

Команды меню, доступные для Кассира и Администратора, отличаются. Администратору недоступны кассовые операции. Если функция не доступна, то кнопка отображается серым цветом.



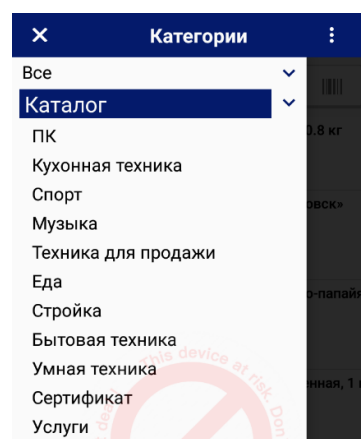
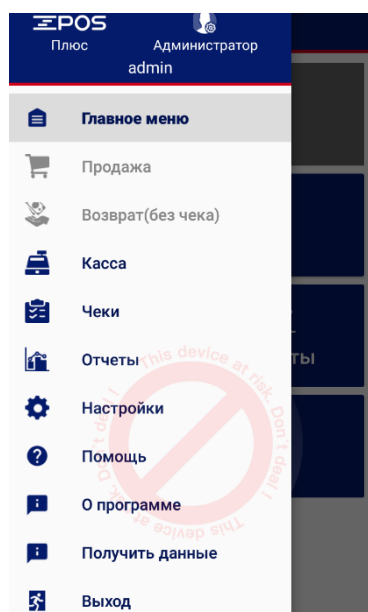
Название кнопки	Функциональное назначение
 Продажа	Переход к операции продажи товаров <i>(смотрите подробнее в документе zPOS.APM Кассира. Работа кассира)</i>
 Заказы	Переход к операции продажи оформленного заказа <i>(смотрите подробнее в документе zPOS.APM Кассира. Режим курьера)</i>
 Касса	Переход к меню кассовых операций <i>(смотрите подробнее в документе zPOS.APM Кассира. Работа кассира)</i>
 Чеки	Переход к подменю операций с чеками <i>(смотрите подробнее в документе zPOS.APM Кассира. Работа кассира)</i>
 Отчеты	Переход к подменю отчётов <i>(смотрите подробнее в документе zPOS.APM Кассира. Отчеты)</i>
 Товары	Переход к подменю товароучётных функций <i>(смотрите подробнее в документе zPOS.APM Кассира. Справочник товаров)</i>
 Настройки	Переход к настройкам программы <i>(смотрите подробнее в документе zPOS.APM Кассира. Настройка параметров)</i>

3.4. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ МЕНЮ

Боковое меню появляется при левом свайпе (перемещение слева направо от левой рамки устройства к правой) или по нажатию кнопки  в заголовке экрана.

Боковое меню дублирует команды Главного меню, а также содержит команды открытия экранов «Помощь», «О программе», «Получить данные», имя текущего пользователя и подключенный тариф.

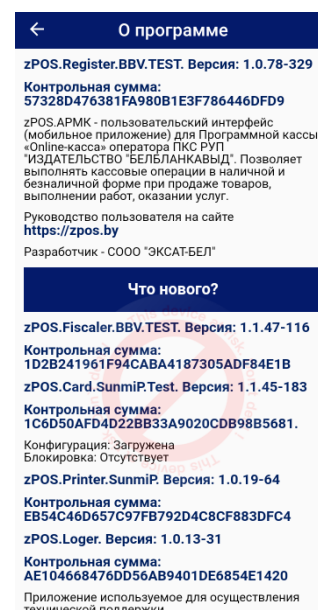
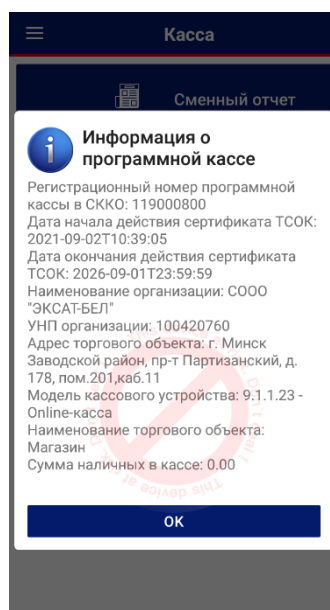
Боковое меню операции «Продажа» при дифференцированном учёте содержит список категорий и подкатегорий товаров.



3.5. О ПРОГРАММЕ

В боковом меню, которое появляется при левом свайпе, при нажатии на меню:

- **Помощь**, - можно отправить служебную информацию в техническую поддержку;
- **О программе**, - информация о модулях всей системы, версии программного обеспечения;
- **Получить данные**, есть возможность получить информацию о программной кассе.



3.6. ВСЕ ФУНКЦИИ.

Операция	Доступ	Комментарии
Меню «Касса»	Всегда	Дифференцированный суммовый учет и
Внесение денег	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный суммовый учет и
Изъятие денег	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный суммовый учет и
Открытие смены	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный суммовый учет и
Закрытие смены	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный суммовый учет и
Z-отчёт	Всегда	Дифференцированный суммовый учет и
X-отчёт	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный суммовый учет и
Формирование чека	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный учёт
Продажа суммы на секции	Смена = Открыта Роль = Кассир	Суммовый учет
Справочник секций (изменение наименования)	Всегда Роль = Администратор	Суммовый учет
Оплата наличными (расчет сдачи)	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный суммовый учет и
Оплата банковской картой (мультиэквайринг)	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный суммовый учет и

Оплата сертификатом	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный и суммовой учет
Оплата иными безналичными способами оплат	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный и суммовой учет
Оплата иными авансовыми способами оплат	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный и суммовой учет
Оплата ОПЛАТИ в едином цикле	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный и суммовой учет
Редактирование позиции чека	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный учёт
Список смен	Всегда	Дифференцированный и суммовой учет
Список чеков	Всегда	Дифференцированный и суммовой учет
Чек детально	Всегда	Дифференцированный и суммовой учет
Возврат (с дифференцированным учётом)	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный и суммовой учет
Возврат средств (без дифференцированного учёта)	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный и суммовой учет
Возврат без чека	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный и суммовой учет
Аннулирование	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный и суммовой учет
Копия чека	Всегда	Дифференцированный и суммовой учет
Ручные скидки по позициям	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный учёт
Ручная скидка на чек (дисконтная карта)	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный учёт
Работа с системой лояльности SamoSale	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный учёт
Учет остатков	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный учёт
Режим курьера, работа с заказами	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный учёт
Режим самообслуживания	Всегда Роль = Кассир	Дифференцированный и суммовой учет
Меню «Отчёты»	Всегда	Дифференцированный и суммовой учет
Отчёт по товарам (реализация в разрезе товаров и услуг)	Всегда	Дифференцированный учёт
Отчёт по способам оплаты (выручка за период)	Всегда	Дифференцированный и суммовой учет
Ведомость остатков	Всегда	Дифференцированный учёт и Учет остатков
Оборотная ведомость	Всегда	Дифференцированный учёт и Учет остатков

Выгрузка отчетов при закрытии смены	Всегда	Дифференцированный суммовой учет	и
Меню «Настройки»	Всегда	Дифференцированный суммовой учет	и
Реквизиты	Всегда Роль = Кассир	Дифференцированный суммовой учет	и
Параметры	Всегда Роль = Администратор	Дифференцированный суммовой учет	и
Пользователи	Всегда Роль = Администратор	Дифференцированный суммовой учет	и
Обслуживание	Всегда Роль = Администратор	Дифференцированный суммовой учет	и
Проверка связи с банком	Всегда Роль = Администратор/Кассир	Дифференцированный суммовой учет	и
Меню «Товары»	Всегда	Дифференцированный учёт	
Просмотр информации о товаре детально	Всегда	Дифференцированный учёт	
Ручное добавление/удаление товара в товарный справочник	Всегда	Дифференцированный учёт	
Редактирование информации о товаре	Всегда	Дифференцированный учёт	
Просмотр используемого списка товаров	Всегда Роль = Кассир	Дифференцированный учёт	
Просмотр всего списка товаров	Всегда Роль = Администратор	Дифференцированный учёт	
Просмотр товаров в категории	Всегда Роль = Администратор	Дифференцированный учёт	
Переименование категории	Всегда Роль = Администратор	Дифференцированный учёт	
Экспорт товаров	Смена = Открыта/Закрыта Роль = Администратор	Дифференцированный учёт	
Импорт товаров	Смена = Открыта/Закрыта Роль = Администратор	Дифференцированный учёт	
Импорт/экспорт товаров на внешнее хранилище Я.Диск/FTP	Смена = Открыта/Закрыта Роль = Администратор	Дифференцированный учёт	
Импорт товаров с внешней системы NWP/CloudShop/Битрикс24	Смена = Открыта/Закрыта Роль = Администратор	Дифференцированный учёт	

4. ОБСЛУЖИВАНИЕ

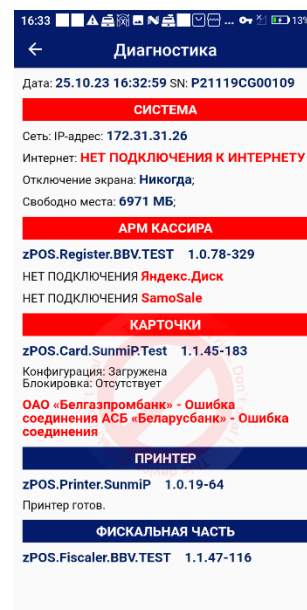
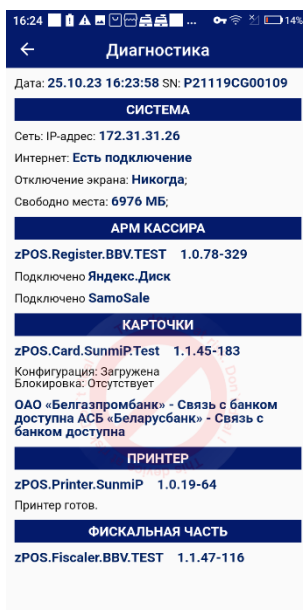
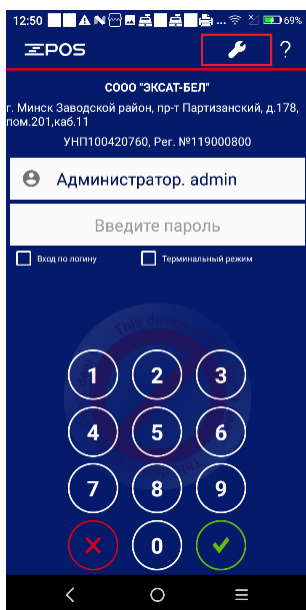
Административные операции – команды по настройке параметров zPOS.APM Кассира.

4.1. ДИАГНОСТИКА

В верхней части экрана авторизации пользователя при нажатии кнопки с ключом, откроется окно Диагностики.

В меню Диагностика есть возможность узнать о состоянии подключения к сети Интернет, внешнего хранилища, внешней системы и др.

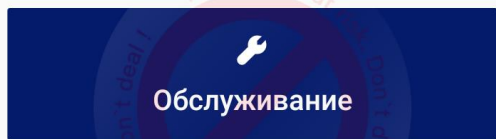
При присутствии подключения- проблемная часть выделена красным цветом.



4.2. БАЗА ДАННЫХ

При работе устройства все настройки, параметры, товары, чеки, смены сохраняются во внутренней базе данных (БД) устройства. Для того чтобы иметь возможность восстановления данных на устройстве при его поломке, перенесения данных на другое устройство доступны операции сохранения (экспорт) БД на внешний USB-накопитель, Яндекс.Диск или FTP, восстановления (импорт) БД, очистки БД, удаления товаров из БД.

Управление базой данных на устройстве доступно через Главное меню -> подменю «Настройки» -> пункт «Обслуживание».

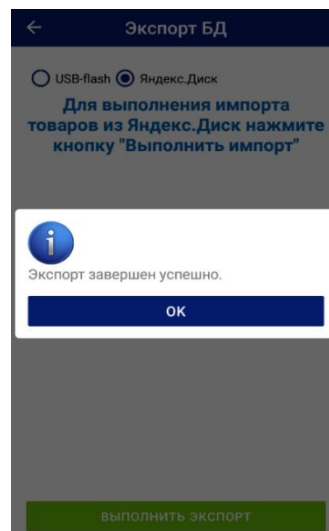
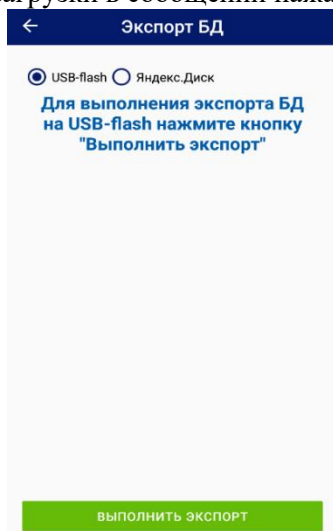


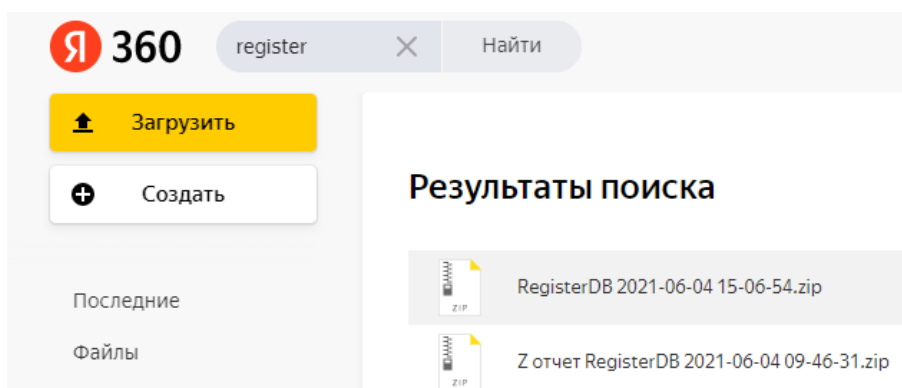
4.2.1. Экспорт Базы Данных

На экране «Обслуживание» в пункте «Экспорт БД» нажать «Выполнить»

Выбрать из доступных директорий для экспорта необходимую и нажать «Выполнить экспорт».

После загрузки в сообщении нажать кнопку «ОК»



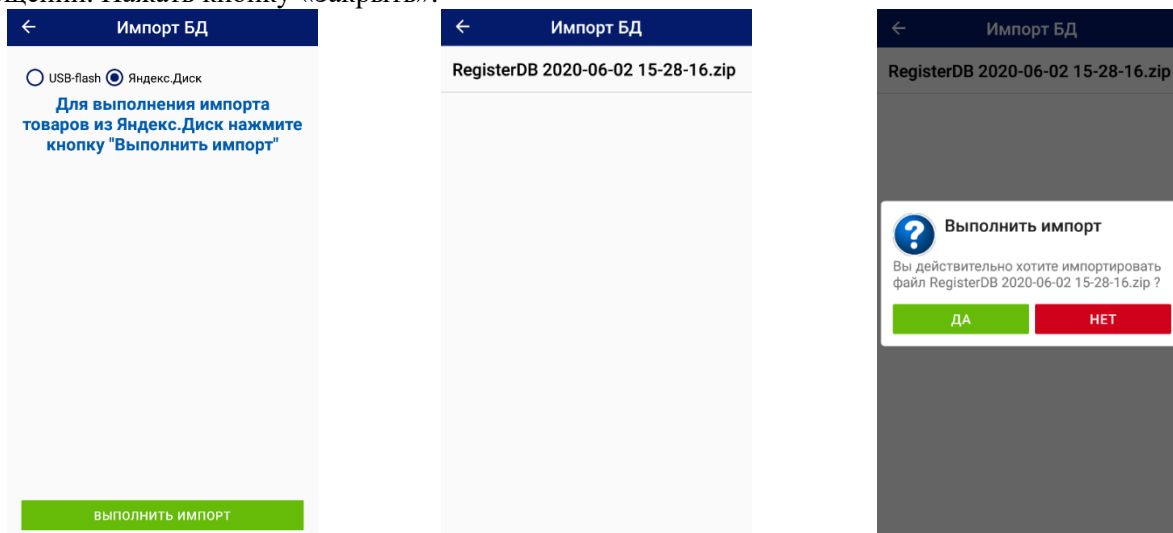


В выбранную директорию будет экспортирован архив данных. Данные будут недоступны для редактирования.

4.2.2. Импорт Базы Данных

На экране «Обслуживание» в пункте «Импорт БД» нажать «Выполнить». Выбрать в списке из доступных хранилищ необходимое и нажать «Выполнить импорт».

Из списка выбрать нужный архив. Подтвердить операцию импорта в информационном сообщении. Нажать кнопку «Закрыть».



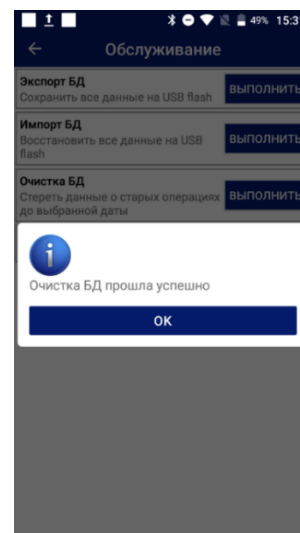
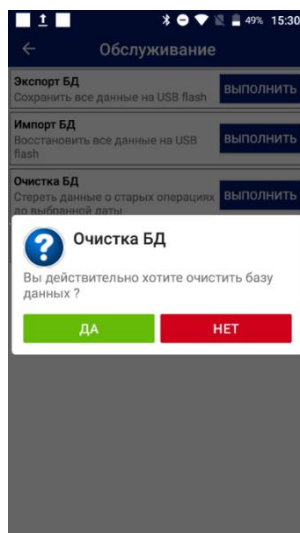
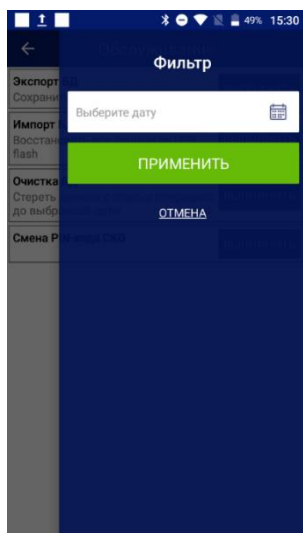
Из выбранной директории будет импортирован архив с данными. Данные архива будут доступны на устройстве и отображаться при выборе соответствующих операций.

4.2.3. Очистка Базы Данных на кассе

На экране «Обслуживание» в пункте «Очистка БД» нажать «Выполнить». В открывшемся окне «ФИЛЬТР» выбрать дату, по которую включительно будет очищена база данных, и нажать «Применить».

В информационном сообщении подтвердить операцию очистки базы данных и нажать «Да».

В сообщении об успешной очистке базы данных нажать кнопку «ОК». После успешной операции очистки в списке чеков информация будет отсутствовать. Появится соответствующее сообщение.



5. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Если возникли еще вопросы, руководствуйтесь следующим путеводителем:

Интересующая тема	Подробная информация
Дифференцированный учет	«zPOS.APM Кассира. Работа кассира. Дифференцированный учет.»
Суммовой учет	«zPOS.APM Кассира. Работа кассира. Суммовой учет.»
Настройка системы лояльности	«zPOS.APM Кассира. Система лояльности Samosale.»
Настройка периферийного оборудования	«zPOS.APM Кассира. Весы.» «zPOS.APM Кассира. Периферийные устройства.»
Настройка отчетов	«zPOS.APM Кассира. Отчеты.»
Прием платежных карточек	«zPOS. Карточки. Инструкция по приему карточек.»
Платежная система ОПЛАТИ	«zPOS.APM Кассира. Платежная система ОПЛАТИ.»
Курьерская доставка товаров	«zPOS.APM Кассира. Режим курьера.»
Рекламные ролики на экране покупателя	«zPOS.APM Кассира. Реклама.»
Нештатные ситуации	«zPOS.APM Кассира. Нештатные ситуации.»
Личный кабинет*	«zPOS.Кабинет. Руководство пользователя.»

* В Личном кабинете можно просмотреть финансовую аналитику проведенных операций по карточкам, на вкладке Транзакции можно видеть все операции с карточками, на вкладке Бизнес-дни, аналог Контрольной ленты, отображаются только успешные операции, а на вкладке Статистика доступна статистическая информация по суммам и количеству операций по карточкам, при анализе которой вы сможете сократить расходы на эквайринг.

6. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОИЗВОДИТЕЛЕ

Разработчик мобильного приложения «zPOS.APM Кассира» ООО «ЭКСАТ-БЕЛ».

Адрес: Республика Беларусь, 220075 г. Минск Партизанский пр-т, д 178, пом. 201
УНП 100420760

Тел: +375(17) 361 61 77, +375 (17) 396 86 15

email: master@ecsat-bel.com

<http://www.ecsat-bel.com>

<http://zpos.by>

<http://ecsat-pos.by>

<http://ecsat-id.by>

<https://ecsat-sc.by/>

Клиентский сервис:

Пн - Пт: 9:00 до 21:00,

Сб - Вс: 9:00 до 18:00

A¹   7040

+375 17 361-61-77

A1+375 44 585-67-73

MTC +375 29 562-78-62

service@ecsat-bel.com

Telegram: @ECSAT_Service