

zPOS. АРМ Кассира



Пользователи

СОДЕРЖАНИЕ

1. Разграничение доступа.....	3
2. Первый вход администратором.....	5
3. Управление пользователями.....	6
3.1. Добавление нового пользователя.....	6
3.2. Изменение параметров пользователя.....	8
3.3. Удаление пользователя.....	8
3.4. Блокировка пользователя.....	8

1. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА

Для работы с zPOS.APM Кассира необходимо пройти авторизацию пользователя.

Для доступа к определённым функциям приложения определённому кругу лиц в zPOS.APM Кассира используется механизм ролей.

В zPOS.APM Кассира поддерживаются две роли:

- администратор;
- кассир.

В режиме Администратора осуществляются сервисные операции по настройке и подготовке zPOS.APM Кассира к работе.

В режиме Кассира - обслуживание покупателей и клиентов и выполнение кассовых операций и некоторые сервисные операции.

Список операций, доступных для каждой из ролей, приведён ниже.

Доступы*

Операция	Доступ	Комментарии
Меню «Касса»	Всегда	Дифференцированный и суммовой учет
Внесение денег	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный и суммовой учет
Изъятие денег	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный и суммовой учет
Открытие смены	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный и суммовой учет
Закрытие смены	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный и суммовой учет
Z-отчёт	Всегда	Дифференцированный и суммовой учет
X-отчёт	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный и суммовой учет
Формирование чека	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный учёт
Продажа суммы на секции	Смена = Открыта Роль = Кассир	Суммовой учет
Справочник секций (изменение наименования)	Всегда Роль = Администратор	Суммовой учет
Оплата наличными (расчет сдачи)	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный и суммовой учет
Оплата банковской картой (мультиэквайринг)	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный и суммовой учет
Оплата сертификатом	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный и суммовой учет
Оплата иными безналичными способами оплат	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный и суммовой учет
Оплата иными авансовыми способами оплат	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный и суммовой учет
Оплата ОПЛАТИ в едином цикле	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный и суммовой учет
Редактирование позиции чека	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный учёт

Список смен	Всегда	Дифференцированный суммовой учет	и
Список чеков	Всегда	Дифференцированный суммовой учет	и
Чек детально	Всегда	Дифференцированный суммовой учет	и
Возврат (с дифференцированным учётом)	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный суммовой учет	и
Возврат средств (без дифференцированного учёта)	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный суммовой учет	и
Возврат без чека	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный суммовой учет	и
Аннулирование	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный суммовой учет	и
Копия чека	Всегда	Дифференцированный суммовой учет	и
Ручные скидки по позициям	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный учёт	
Ручная скидка на чек (дисконтная карта)	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный учёт	
Работа с системой лояльности SamoSale	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный учёт	
Учет остатков	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный учёт	
Режим курьера, работа с заказами	Смена = Открыта Роль = Кассир	Дифференцированный учёт	
Режим самообслуживания	Всегда Роль = Кассир	Дифференцированный суммовой учет	и
Меню «Отчёты»	Всегда	Дифференцированный суммовой учет	и
Отчёт по товарам (реализация в разрезе товаров и услуг)	Всегда	Дифференцированный учёт	
Отчёт по способам оплаты (выручка за период)	Всегда	Дифференцированный суммовой учет	и
Ведомость остатков	Всегда	Дифференцированный учёт и Учет остатков	и
Оборотная ведомость	Всегда	Дифференцированный учёт и Учет остатков	и
Выгрузка отчетов при закрытии смены	Всегда	Дифференцированный суммовой учет	и
Меню «Настройки»	Всегда	Дифференцированный суммовой учет	и
Реквизиты	Всегда Роль = Администратор	Дифференцированный суммовой учет	и
Параметры	Всегда Роль = Администратор	Дифференцированный суммовой учет	и
Пользователи	Всегда Роль = Администратор	Дифференцированный суммовой учет	и

Обслуживание	Всегда Роль = Администратор	Дифференцированный и суммовой учет
Проверка связи с банком	Всегда Роль = Администратор/Кассир	Дифференцированный и суммовой учет
Меню «Товары»	Всегда	Дифференцированный учёт
Просмотр информации о товаре детально	Всегда	Дифференцированный учёт
Ручное добавление/удаление товара в товарный справочник	Всегда	Дифференцированный учёт
Редактирование информации о товаре	Всегда	Дифференцированный учёт
Просмотр используемого списка товаров	Всегда Роль = Кассир	Дифференцированный учёт
Просмотр всего списка товаров	Всегда Роль = Администратор	Дифференцированный учёт
Просмотр товаров в категории	Всегда Роль = Администратор	Дифференцированный учёт
Переименование категории	Всегда Роль = Администратор	Дифференцированный учёт
Экспорт товаров	Смена = Открыта/Закрыта Роль = Администратор	Дифференцированный учёт
Импорт товаров	Смена = Открыта/Закрыта Роль = Администратор	Дифференцированный учёт
Импорт/экспорт товаров на внешнее хранилище Я.Диск/FTP	Смена = Открыта/Закрыта Роль = Администратор	Дифференцированный учёт
Импорт товаров с внешней системы NWP/CloudShop/Битрикс24	Смена = Открыта/Закрыта Роль = Администратор	Дифференцированный учёт

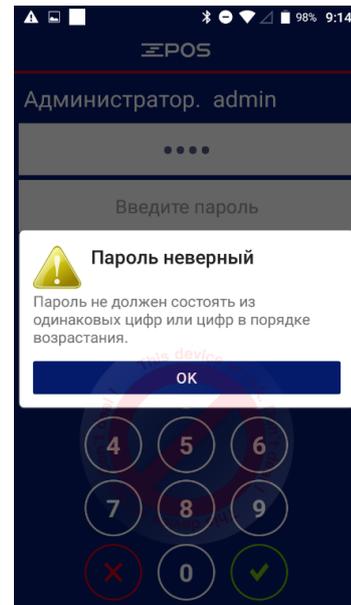
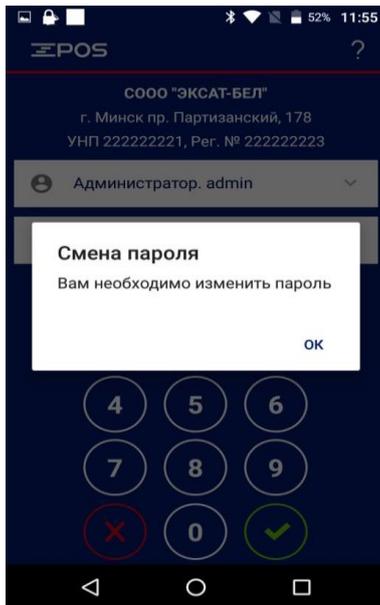
2. ПЕРВЫЙ ВХОД АДМИНИСТРАТОРОМ.

Авторизуйтесь в zPOS.APM Кассира под пользователем по умолчанию с именем «Администратор»: в поле ввода пароля введите при помощи кнопок цифровой клавиатуры пароль 1111 (вводимые символы пароля будут скрыты) и нажмите кнопку  для подтверждения.

Для редактирования введённого значения нажмите кнопку . По её нажатию введённое в поле значение пароля очистится.

При первом запуске вход в zPOS.APM Кассира выполняется под пользователем «Администратор» и паролем 1111. После первой авторизации паролем, предоставленным по умолчанию, его необходимо будет сменить.

После нажатия кнопки  на экране появится сообщение о необходимости смены пароля по умолчанию. Закройте окно сообщения кнопкой ОК.



После закрытия окна сообщения отобразится окно для смены пароля.

Введите старый пароль (изначально 1111) и новый пароль для Администратора. Пароль не должен состоять из одинаковых цифр или цифр в порядке возрастания. Минимальная длина пароля 4 символа. При введении неверных параметров пароля отобразится сообщение «Неверный пароль».

После смены пароля необходимо пройти авторизацию пользователя «Администратор» под новым паролем. При успешной авторизации на экране zPOS.Терминала появится программный экран главного меню zPOS. АРМ Кассира, в противном случае - окно сообщения, в котором необходимо нажать кнопку «Повторить» для повторного ввода пароля.

Кнопка «Забыли пароль?» открывает окно «Помощь». Количество неуспешных попыток ввода не ограничено.

3. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

3.1. ДОБАВЛЕНИЕ НОВОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

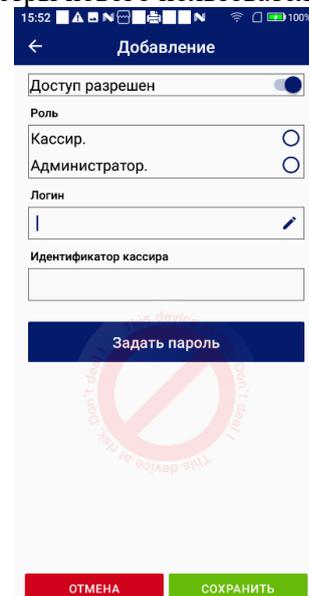
Для добавления нового пользователя приложения zPOS.APM Кассира:

В главном меню нажмите кнопку «Настройки» или в боковом меню выберите команду «Настройки».

На появившемся экране «Настройки» нажмите кнопку «Пользователи».

На появившемся экране «Список пользователей» нажмите кнопку «Добавить».

На появившемся экране «Редактирование» укажите параметры нового пользователя.



Для возможности пользователя работать с zPOS.APM Кассира установите бегунок «Доступ разрешён» в положение «Вкл.». При отключённом состоянии пользователь блокируется, но не удаляется, и не может работать с zPOS. APM Кассира.

В поле «Роль» выберите одну из ролей: Кассир или Администратор.

В поле «Логин» укажите данные, созданные в личном кабинете оператора ПКС, под которым будет выполняться аутентификация в zPOS. APM Кассира.

Данные, указанные в поле Логин, используются для авторизации кассира.

Данные, указанные в поле Идентификатор кассира, печатаются на чеке при оформлении операции выбранным кассиром.

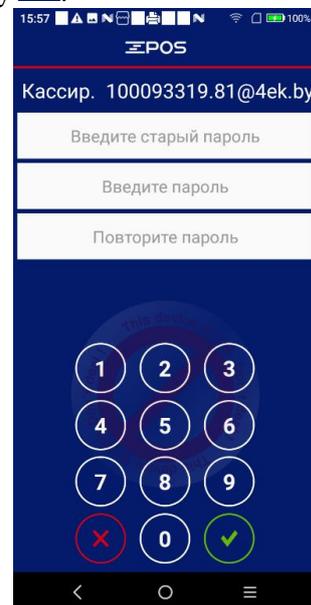
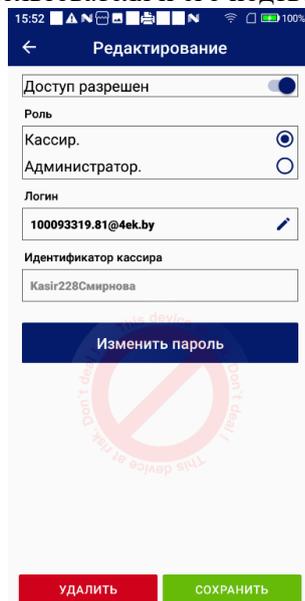
Внимание!

Количество символов в поле «Идентификатор кассира» не может превышать 16 символов.

Пользователь admin предварительно создан. Запрещено создание еще одного пользователя с логином admin.

Для указания пароля нажмите кнопку «Задать пароль».

На появившемся экране в полях ввода задайте старый пароль выданный вам оператором ПКС и новый пароль пользователя и его подтверждение и нажмите кнопку .



Для пароля могут использоваться цифры от 0 до 9. Пароль должен состоять из не менее 4 и не более 10 цифр.

Пароль не может состоять из одинаковых и последовательных цифр по возрастанию, например, 1234.

При попытке использования для нового пароля недопустимых комбинаций цифр при подтверждении пароля (после нажатия кнопки ) на экране появится сообщение о необходимости изменения пароля. Нажмите кнопку «ОК» в окне сообщения и повторите попытку ввода пароля, исключая запрещённые комбинации цифр.

Завершите создание нового пользователя нажатием кнопки «Сохранить». Для отмены операции создания пользователя и возврата в главное меню нажмите кнопку «Удалить».

Новый пользователь создан, добавлен в список пользователей и может работать с zPOS.APM Кассира.

После создания нового пользователя рекомендуется выполнить тестовый вход в zPOS.APM Кассира под логином нового пользователя и проверить правильность настроек.

Пароли и параметры профиля не рекомендуется хранить в общедоступных местах в целях безопасности.

Администратору, выполняющему настройку и создание профилей Кассиров, необходимо сообщить им логин и пароль для работы с zPOS.APM Кассира.

Пользователи, выступающие в роли Кассира, не могут самостоятельно изменять настройки профиля, в том числе пароль. При утере пароля Кассирам необходимо обратиться к Администратору zPOS.APM Кассира, выполнявшему настройку.

Для закрытия экрана и перехода к другим операциям нажмите кнопку  в левой части заголовка экрана.

3.2. ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Для изменения параметров пользователя:

В главном меню нажмите кнопку «Настройки» или в боковом меню выберите команду «Настройки».

На появившемся экране «Настройки» нажмите кнопку «Пользователи».

На появившемся экране «Список пользователей» изменить параметры, например, пароль.

На появившемся экране «Редактирование» измените необходимые параметры и нажмите кнопку «Сохранить».

Для закрытия экрана и перехода к другим операциям нажмите кнопку  в левой части заголовка экрана.

Новые значения параметров пользователя сохранены и будут применены при следующем входе пользователя в zPOS. АPM Кассира.

3.3. УДАЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Для удаления пользователя zPOS. АPM Кассира:

В главном меню нажмите кнопку «Настройки» или в боковом меню выберите команду «Настройки».

На появившемся экране «Настройки» нажмите кнопку «Пользователи».

На появившемся экране «Список пользователей» выберите в списке пользователя, которого необходимо удалить.

На появившемся экране «Редактирование» нажмите кнопку «Удалить», подтвердите ваш выбор.

Пользователь будет удалён из списка пользователей zPOS. АPM Кассира. Авторизация и работа с zPOS. АPM Кассира, а также восстановление пользователя невозможно.

3.4. БЛОКИРОВКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Блокировка пользователя в zPOS.APM Кассира используется при временном прекращении работы пользователя с zPOS. АPM Кассира.

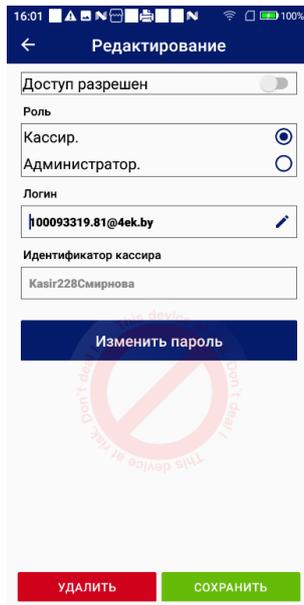
Для блокировки пользователя:

В главном меню нажмите кнопку «Настройки» или в боковом меню выберите команду «Настройки».

На появившемся экране «Настройки» нажмите кнопку «Пользователи».

На появившемся экране «Список пользователей» одинарным кликом выберите в списке пользователя, которого необходимо заблокировать.

На появившемся экране «Редактирование» установите параметр «Доступ разрешён» в положение «Выкл.». Подтвердите изменение параметров пользователя, нажав кнопку «Сохранить». В списке пользователей заблокированный пользователь будет отмечен красным цветом и зачеркнут.



Активация пользователя выполняется выключением параметра «Доступ разрешен» в положение «Вкл.».

Подтвердите изменение параметров пользователя, нажав кнопку «Сохранить».

Пользователь остался в списке пользователей zPOS. APM Кассира. Авторизация и работа с zPOS.APM Кассира заблокированного пользователя невозможна.

Для закрытия экрана и перехода к другим операциям нажмите кнопку  в левой части заголовка экрана.