

zPOS. АРМ Кассира

**Платежная система
ОПЛАТИ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Подключения к системе «Оплати».....	3
1.1. Настройка Оплати-Бизнес.....	3
1.1.1. Раздел «Организация»	3
1.1.2. Раздел «Точки продаж»	3
1.1.3. Раздел «Отделы/секции».....	4
1.1.4. Раздел «Кассы»	4
1.2. Дополнительные действия при работе с кассами	5
2. Настройка параметров в АРМ кассира.	6
2.1.1. Настройка параметров	6
3. Процесс Оплаты.....	7
3.1. Оплата.....	7
3.2. Сканирование QR-кода продавца (мерчанта)	8
3.2.1. Статический QR.....	8
3.2.2. Динамический QR	8
3.2.3. Сканирование QR-кода покупателя.....	9
3.3. Возврат.....	9

1. ПОДКЛЮЧЕНИЯ К СИСТЕМЕ «ОПЛАТИ»

1.1. НАСТРОЙКА ОПЛАТИ-БИЗНЕС.

Для подключения к системе «Оплати-Бизнес» необходимо:

- Ознакомиться на сайте ОАО «Белинвестбанк» с условиями Договора на подключение к системе «Оплати-Бизнес».
- Зайти на сайт <https://corp.o-plati.by/> и ознакомиться с инструкцией
- Зарегистрироваться в системе «Оплати-Бизнес» на сайте <https://corp.o-plati.by/> и подписать договор при условии наличия у юридического лица или индивидуального предпринимателя договора на расчетно-кассовое обслуживание с ОАО «Белинвестбанк».

- скачать и установить дополнительное ПО (LDD-Сервер) для работы с приложением «Оплати-Бизнес».

Для корректной работы с системой «Оплати» касса должна быть зарегистрирована в личном кабинете юридического лица (Веб-сервис «Оплати-Бизнес»).

Примечание: Для доступа к личному кабинету в системе «Оплати-Бизнес» используется Электронная Цифровая Подпись Государственной Системы Управления Открытыми Ключами (РУЦ ГосСУОК), выданная Клиенту при регистрации в ИМНС. В качестве носителя ЭЦП ГосСУОК используется USB-ключ AvPass (ЗАО «АВЕСТ»). Соответственно, для работы в системе «Оплати-Бизнес», на персональном компьютере пользователя должно быть установлено программное обеспечение, обеспечивающее работу с ИМНС (ПО для абонентов РУП «Национальный центр электронных услуг»).

Вход в Личный кабинет «Оплати-Бизнес» возможен с использованием логина и пароля.

Для получения логина и пароля необходимо обратиться в службу поддержки пользователей системы «Оплати» по номеру +375 17 389-07-87.

Далее следует описание разделов в том порядке, в котором необходимо вносить данные для работы в приложении «Оплати-Бизнес».

1.1.1. Раздел «Организация»

Раздел «Организация» носит информационный характер и содержит информацию о владельце.

Организация	
ИД:	915
Наименование организации (налогоплательщика):	ООО Оплати1
Дата подключения организации:	16.05.2019 г.
Адрес организации из СОК ГосСУОК:	Область: Минская Населенный пункт: Минск. Адрес: Кропоткина 91, к.210.
Плательщик НДС:	Да

1.1.2. Раздел «Точки продаж»

Раздел «Точки продаж» предназначен для регистрации, редактирования и удаления точек продаж.

В разделе «Точки продаж» нажать кнопку «Добавить» Заполнить поле «Наименование точки продаж». После добавления точки продаж нажать кнопку «Добавить»

Добавить точку продаж

Наименование точки продаж

Поиск по адресу

Географические координаты

Долгота

Широта

НАЙТИ НА КАРТЕ

ДОБАВИТЬ

После выполнения вышеописанных действий точка продаж появится в списке «Точки продаж».

Оплати - Бизнес

РАЗДЕЛЫ

- Организация
- Кассы
- Точки продаж
- Отделы/секции
- Выписка по кошельку
- Программы лояльности

ID	Наименование точки продаж	Выберите действие
659	Mark Formelle	
634	Гомельоблавогтранс	
594	Транспорт	

1.1.3. Раздел «Отделы/секции»

Раздел «Отделы/секции» предназначен для регистрации, редактирования и удаления отделов/секций.

В разделе «Отделы/секции» выбрать точку продаж в поле «Выберите точку продаж» и нажать кнопку «Добавить отдел/секцию».

Оплати - Бизнес

РАЗДЕЛЫ

- Организация
- Кассы
- Точки продаж
- Отделы/секции
- Выписка по кошельку
- Программы лояльности

Отделы/секции

Выберите точку продаж

Гомельоблавогтранс

Транспорт

ДОБАВИТЬ ОТДЕЛ/СЕКЦИЮ

Выберите действие

В появившемся диалоговом окне заполнить поле «Название отдела/секции» и нажать кнопку «Добавить».

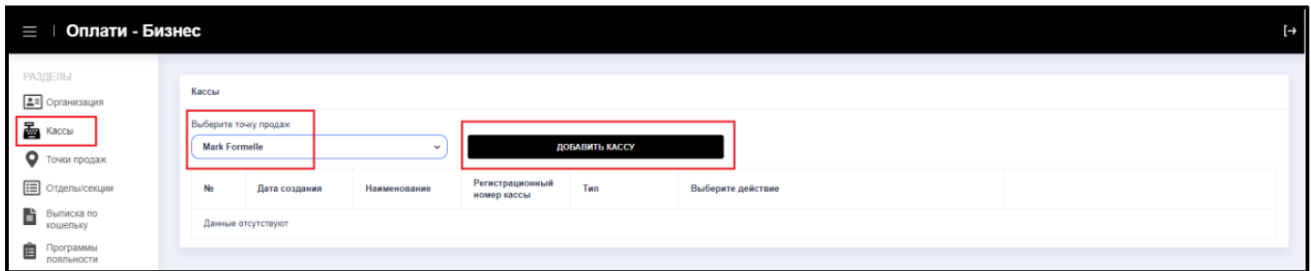
После выполнения вышеописанных действий отдел появится в списке «Отделы/секции».

1.1.4. Раздел «Кассы»

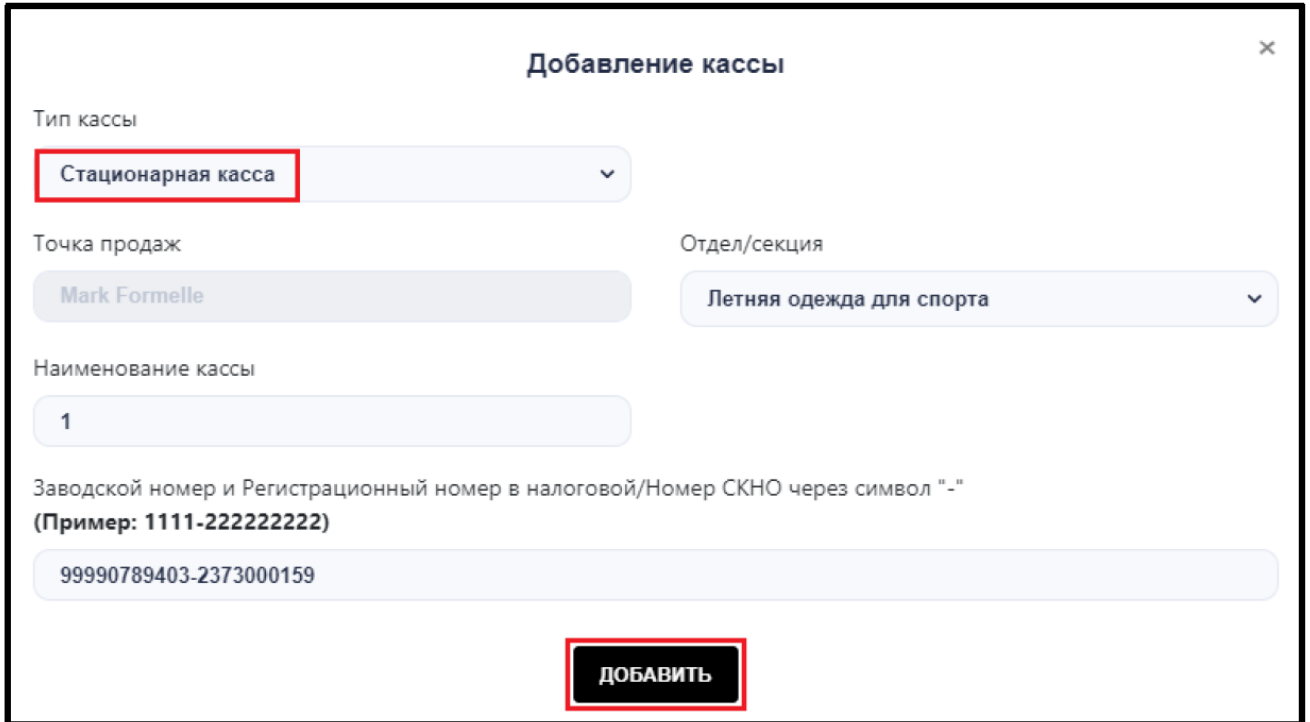
В программном комплексе «Отплати-Бизнес» предоставлена возможность работы со стационарной кассой.

Раздел «Кассы» предназначен для регистрации, редактирования и удаления касс.

В разделе «Кассы» в поле «Выберите точку продаж» выбрать точку продаж и нажать кнопку «Добавить кассу».



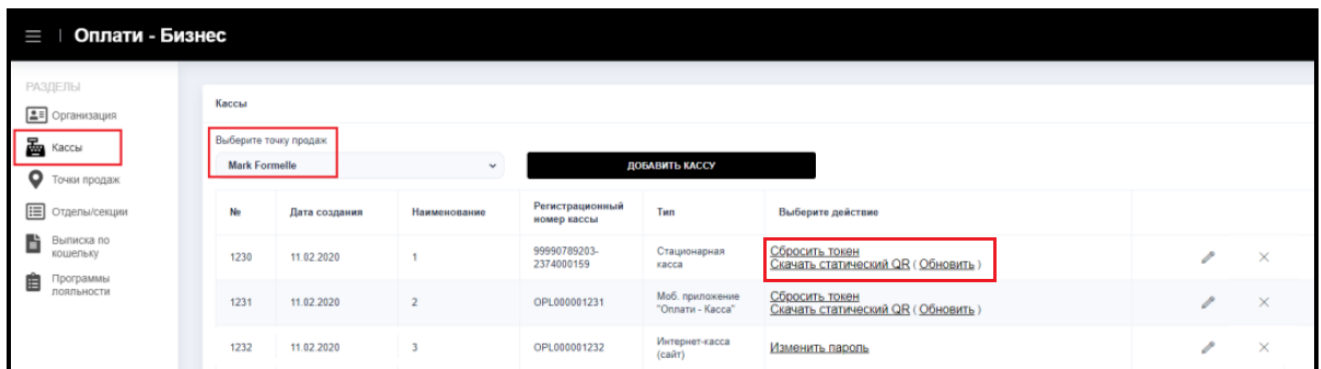
В поле тип кассы выбрать «Стационарная касса»



В поле «Отдел/секция» выбрать отдел/секцию.
 В поле «Наименование кассы» ввести наименование кассы.
 Поле «Заводской номер и регистрационный номер в налоговой/Номер СКНО через символ "-" ».

1.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ПРИ РАБОТЕ С КАССАМИ

«Сбросить токен» - используется в случае необходимости повторной инициализации кассы.
 «Скачать статический QR» - используется для касс, которые работают в режиме статического QR.



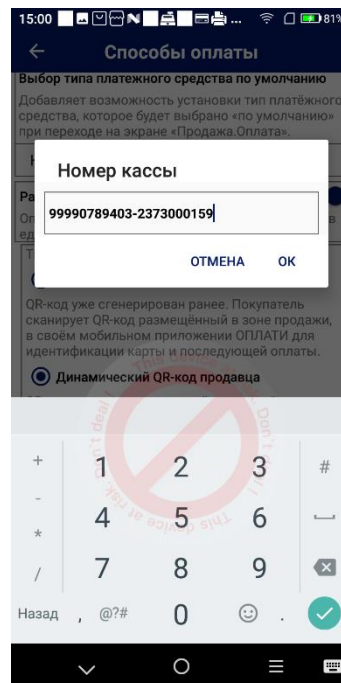
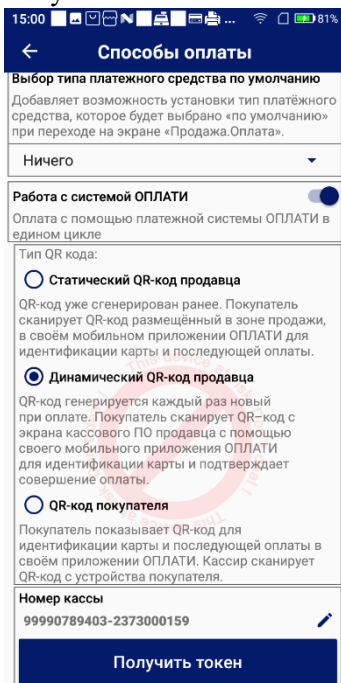
2. НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ В АРМ КАССИРА.

2.1.1. Настройка параметров

Необходимо авторизоваться под пользователем Администратор, зайти в меню Настройки, далее Параметры. Найти и включить параметр «Работа с системой ОПЛАТИ».

После включения станут доступны для выбора режимы работы:

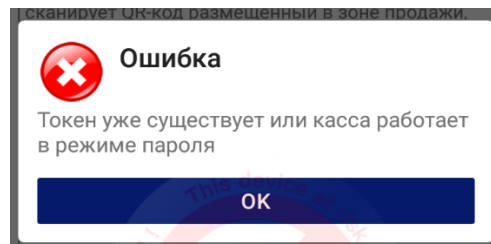
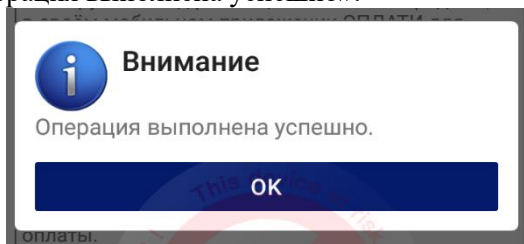
- Статический QR продавца;
- Динамический QR продавца;
- QR-код покупателя.



Есть возможность выбора одновременно только одного режима работы. По умолчанию выбран режим работы *со статическим QR кодом*. Потом в течении открытой смены возможна смена режима работы.

Далее необходимо заполнить поле «Номер кассы», для этого необходимо нажать на поле и появиться дополнительное окно для ввода. После ввода номера кассы, нажмите ОК для сохранения значения.

После необходимо нажать на кнопку «Получить токен». На экране будет отображено сообщение «Операция выполнена успешно».



В случае получения сообщения «Токен уже существует или касса работает в режиме пароля» необходимо в личном кабинете нажать на «Сбросить токен» в столбце «Выберите действие» таблицы Кассы.

Далее необходимо нажать в кассе повторно на кнопку «Получить токен».

Для работы «Работа с системой ОПЛАТИ» необходимо предварительно включить параметр «Оплата с помощью иных способов безналичных оплат» и автоматически добавится способ оплаты «ОПЛАТИ». Данный способ иной безналичной оплаты недоступен к редактированию и удалению.



Выключение настройки «Оплата с помощью иных способов безналичных оплат» недоступно, при включённой настройке «Работа с системой ОПЛАТИ».

Добавление ещё одного иного безналичного способа оплаты возможно, для этого обратитесь к документу *zPOS.APM Кассира Настройки и параметры* к разделу «Добавление иных способов безналичных оплат».

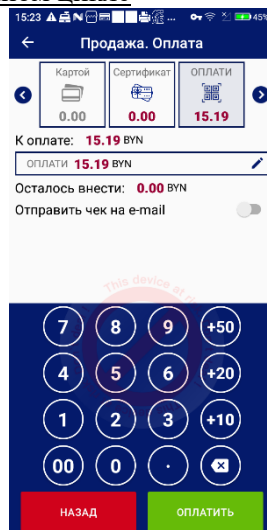
При включённой настройке «Работа с системой ОПЛАТИ» добавление ещё одного способа иного безналичного с наименованием «ОПЛАТИ» недоступно.

3. ПРОЦЕСС ОПЛАТЫ

3.1. ОПЛАТА

После добавления позиций в чек, нажмите кнопку «Оплатить» на появившемся экране «Продажа. Оплата» выберите один тип платёжного средства, например «ОПЛАТИ» и вся сумма чека отобразится в выбранном поле.

При смешанной оплате можно комбинировать все виды оплаты между собой, кроме Карта и иной безналичный ОПЛАТИ при работе в едином цикле



3.2. СКАНИРОВАНИЕ QR-КОДА ПРОДАВЦА (МЕРЧАНТА)

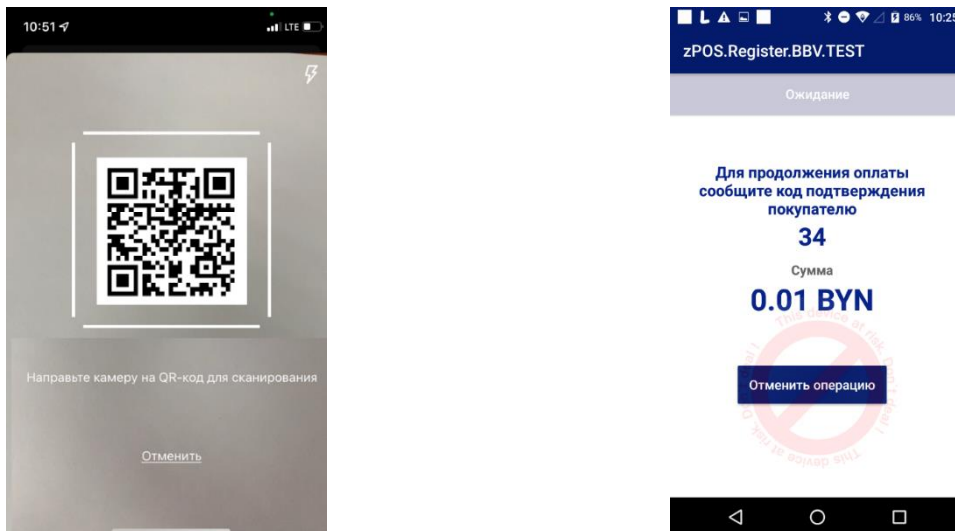
3.2.1. Статический QR

Шаг 1. Продавец генерирует QR-код в личном кабинете для юридического лица (Веб-сервис “Оплати-Бизнес”) и размещает его в зоне продажи (наклейка, распечатанный QR-код и пр.).

Шаг 2. Кассир продавца оформляет продажу. На экране выбора способа оплаты выбирает ОПЛАТИ.

Шаг 3: Покупатель сканирует QR-код, размещённый в зоне продажи, в своём мобильном приложении “Оплати”.

Шаг 4: Кассир сообщает покупателю код подтверждения, отражённый на основном экране zPOS.APM Кассира.



Кассир получает уведомление об успешной оплате. Покупатель получает уведомление об успешной оплате.

3.2.2. Динамический QR

Шаг 1: Кассир продавца оформляет продажу (добавляет товары) в кассовом ПО

Шаг 2: Кассир выбирает способ платёжного средства «ОПЛАТИ» на экране «Продажа. Оплата»

Шаг3: Покупатель сканирует QR код с экрана zPOS.Кассы своим мобильным приложением.



Шаг 4: В случае достижения лимитов системы, покупатель получает уведомление в мобильном приложении “Оплати” о необходимости подтверждения оплаты и подтверждает оплату PIN-кодом приложения.

Шаг 5. Кассир получает уведомление об успешной оплате. Покупатель получает уведомление об успешной оплате.

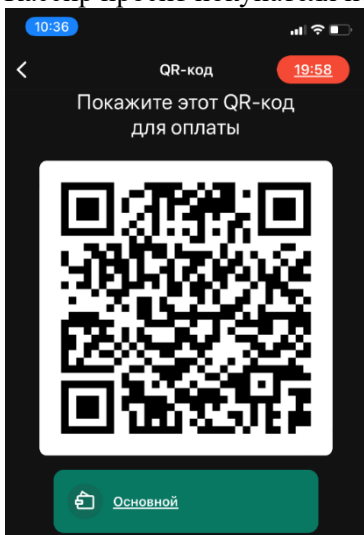
3.2.3. Сканирование QR-кода покупателя

Покупатель показывает одноразовый QR-код для оплаты в мобильном приложении “Оплати”. Клиенту необходимо нажать на кнопку «QR код для оплаты»

Мобильный телефон покупателя может находиться в сети интернет (обязательно для платежа с подтверждением) и не в сети (для платежа без подтверждения).

Шаг 1: Кассир продавца оформляет продажу (добавляет товары) в кассовом ПО zPOS. АPM Кассира.

Шаг 2: Кассир просит покупателя показать QR-код для оплаты.



Шаг 3: Кассир сканирует QR-код сканером с устройства покупателя.

Шаг 4: В случае достижения лимитов системы, покупатель получает уведомление в мобильном приложении “Оплати” о необходимости подтверждения оплаты и подтверждает оплату PIN-кодом приложения.

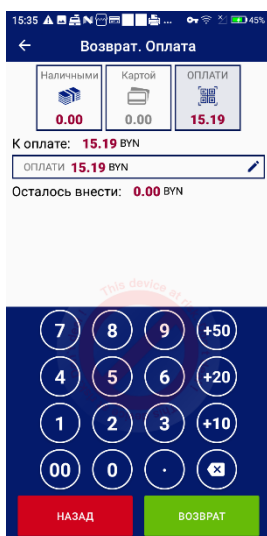
Шаг 5. Кассир получает уведомление об успешной оплате. Покупатель получает уведомление об успешной оплате.

3.3. ВОЗВРАТ

По чеку продажи, который был оплачен ОПЛАТИ возврат можно сделать наличными и ОПЛАТИ.

На появившемся экране «Возврат. Оплата» выберите способ оплаты ОПЛАТИ.

Возврат денег может осуществляться полностью по чеку или частично (часть суммы чека).



Нажмите кнопку «Возврат» для подтверждения операции. Будет распечатан чек возврата. Операция возврата денег по чеку в zPOS.APM Кассира выполнена.

Кассир и покупатель получают уведомление об успешном возврате.